様式２

令和　　年　　月　　日

**技術相談報告書**

香川高等専門学校長　殿

（報告者）　所属：

　　　　　　　　　　　役職：

　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　印

下記のとおり技術相談を行いましたので報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 技術相談実施日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　　～　　　：　　　（　　時間） |
| 相　談　者※名刺の写し添付可 | 企 業 名 等： |
| 役　　　　職： |
| 氏　　　　名： |
| 連　 絡　 先： |
| 相談内容 |  |
| 対　　応　 |  |
| ノウハウ等の提供　　　□　有　　　　□　無 |
| 秘密情報の受領　　　　□　有　　　　□　無 |
| 今後の対応　　　　　　□　共同・受託研究　　□技術指導　　□　無 |
| 知的財産の創出　　　　□　有　　※詳細は別添発明等届のとおり　　　　　（□発明・□考案・□意匠・□ノウハウ・□その他）　　　　　　　　　　　□　今後創出する可能性が有　　　　　□　無 |

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・以下　記入不要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

|  |  |
| --- | --- |
| 確　認　欄 | 相　談　料　　　　　：　□　有料　（　　　　　円）　　　　　　　　□　無料 |
| 秘密保持契約　　　 ： □　締結済み　　　 □　後日締結が必要　　□　締結は不要 |
| 発明等の取扱い　　　：　□　知的財産委員会へ相談　　　　　　　　　□　無 |
| 今後の対応　　　　　：　□　共同・受託研究　□　技術指導　　□　相談継続　　□　無（完了） |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校　　　長 | 副　校　長 | センター長 | 事務部長 | 総務課長 | 課長補佐 | 担　当　係 |
|  |  |  |  |  |  |  |