

事務補佐員（高松キャンパス図書館）の募集について

1. 募集人員 事務補佐員 1名
2. 雇用期間 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日
更新の可能性：更新する場合があります
更新の条件：契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、本校の予算等の状況、従事している業務の進捗状況
更新上限の有無：有（通算雇用期間3年まで）
3. 職務内容 (雇入れ直後)
図書館における事務業務
・ 図書館資料の受入及び管理業務
・ 図書館資料の分類及び目録の作成業務
・ 図書館資料の装備及び配架業務
・ 図書館資料の貸出及び返却業務
・ 図書館の統計作成業務
・ 図書館アルバイト（学生）への指導
・ 参考奉仕（検索指導、読書相談、文献の調査等）業務 他
(変更の範囲)
変更なし
4. 応募条件 基本的なパソコンの操作（Excel, Word, メール等）ができる方
司書の資格を有する方が望ましい
5. 勤務場所 (雇入れ直後)
香川高等専門学校高松キャンパス（香川県高松市勅使町355）
(変更の範囲)
変更なし
6. 勤務時間及び休日等 勤務時間：月曜日～金曜日 14時00分～20時00分（1日6時間）
休憩時間：なし
休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始

※ただし、春季休業・夏季休業・冬季休業・学年末休業など学生の長期休業期間中は、以下の勤務時間・休憩時間となります。（勤務時間・休憩時間は応相談）
勤務時間：月曜日～金曜日 10時30分～17時00分（1日6時間）
休憩時間：12時00分～12時30分（30分）
7. 給与・手当 時給 1,431円（末日締め、原則翌月17日支払）
通勤手当支給あり
(独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による)
8. 加入保険等 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険
9. 応募書類 履歴書（市販用紙、写真貼付）
司書資格を証明できるものの写し（司書の資格を有する方のみ）
※応募書類は返却いたしません。

10. 応募方法 封筒に「事務補佐員（高松キャンパス図書館）応募書類在中」と朱書きのうえ、
下記書類提出先に簡易書留で郵送してください。
11. 応募締切 随時
※採用者が決まり次第、募集を終了します。
12. 選考方法 書類選考及び面接
※面接日時は書類選考通過者にご連絡します。
13. 書類提出先・
問い合わせ先 香川高等専門学校総務課人事労務係
〒761-8058 香川県高松市勅使町 355
Tel : 087-869-3812
E-mail:jinji@t.kagawa-nct.ac.jp