

科目名	コミュニケーション英語			担当教員	鳥越秀知		
学年	専攻科 2 年	学期	通年	履修条件	必修	単位数	前期 1 後期 1
分野	一般	授業形式	演習	科目番号	07AG2_20020		
学習目標	前期では英文資料・英文論文に関する的確な読解能力を育成する。後期では一定量の英文レポートを作成する能力を養う。また、より高度な口頭発表能力を養う演習、聴解能力をさらに育成する演習などをつうじて、コミュニケーションの手段としての英語能力のさらなる向上をめざす。						
進め方	<前期> 1. 英文資料の正確の読解力を育成するための演習をおこなう 2. 聴解力と発話能力を向上させる演習を行う <後期> 1. ライティング能力を育成するための訓練をおこなう 2. 聴解力と発話能力を向上させる演習を行う						
履修要件	特になし						
学習内容	学習項目（時間数）			学習到達目標			
	1. イントロダクション(2) 2. English Studies Part 1(2) 3. English Studies Part 2(2) 4. Scheduling and Planning Part 1 (2) 5. Scheduling and Planning Part 2 (2) 6. English Language Proficiency Tests Part 1 (2) 7. English Language Proficiency Tests Part 2 (2) 8. Dating, Relationships, and Advice Part 1 (2) 9. Dating, Relationships, and Advice Part 2 (2) 10. Music and Style Part 1 (2) 11. Music and Style Part 2 (2) 12. Jobs and Employment Part 1 (2) 13. Jobs and Employment Part 2 (2) 14. まとめと復習 (2) 15. 前期末試験(2) 16. イントロダクション(2) 17. Conclusions / Reasons Unit 1 (2) 18. Conclusions / Reasons Unit 2 (2) 19. Analysis Unit 1 (2) 20. Analysis Unit 2 (2) 21. Theory / Proof Unit 1 (2) 22. Theory / Proof Unit 2 (2) 23. Controversy Unit 1 (2) 24. Controversy Unit 2 (2) 25. Comparison / Contrast Unit 1 (2) 26. Comparison / Contrast Unit 2 (2) 27. Classification Unit 1 (2) 28. Classification Unit 2 (2) 29. まとめと復習 (2) 30. 後期末試験(2)			1 - 15 1) 英文読解を通じて、単語・熟語・文法の知識をさらに向上させ、標準的な英文を読める力を身につける B1:1-3 2) 聴解力と発話能力を身につける B1:1-3, B2:1-3 16 - 30 1) センテンスライティングの基本を理解し、パラグラフライティングの基礎を身につける。 B2:1-3 2) 短いレポートライティングの基本を理解する。 B2:1-3 3) より高い聴解力と発話能力を身につける。 B1:1-3, B2:1-3			
評価方法	定期試験 80% , 取り組み態度・課題等 20% で総合評価する						
関連科目							
教材	<前期> 教科書：『TOEIC Test Success』 Masayuki Teranishi 著 南雲堂 <後期> 教科書：『Skills for Better Writing』 Yumiko Ishitani 著 南雲堂						
備考							