

科目名	工学セミナー I			担当教員	全教員		
学年	情報通信 4 年	学期	通年	履修条件	必修	単位数	2
分野	専門	授業形式	講義・演習	科目番号	07T04_30661		
学習目標	コミュニケーション能力，技術文書作成に必要な基本知識と技術を習得する。プレゼンテーションの基本技術，情報収集と分析についての基本知識と技術を習得し，プロジェクトを進める能力を養う。						
進め方	e-Learning，講義と演習，研究の形式による。共同作業を含む。 前期は e-Learning によりプロジェクト管理を行いながら指導教員の下で自学自習を進める。 後期は 講義と演習，配属された研究室での研究により学習を進める。						
履修要件	特になし						
学習内容	学習項目（時間数）			学習到達目標			
	1.プロジェクト管理入門(6) 2.グループプロジェクト(18) ～ 11 コースから選択～ 3.プレゼンテーション入門(4) 4.プレゼンテーション(2) 5.理科系文書の作法(8) 技術文書作成の基本知識 ・文章作成の基本ルール ・科学・技術文書の書き方とルール ・図表の作成ルール 6.グループ活動(8) 電波祭のクラス出展の制作活動 7.卒業研究の概要紹介(2) 8.準卒業研究(12) 卒業研究発表会に出席			e-Learning により自学自習しながらプロジェクトを進めることができる。 B1:1-4, B2:1-3, B3:1-5 プレゼンテーション資料を作成できるようになる。 C4:1-6 文書構成，執筆方法など技術文書の常識を知る。 技術文書作法に従った実験報告書の再作成を行う。 学会論文誌掲載の学術論文を読むことで，論文の内容と構成について学ぶ。 B1:1-4, B2:1-3 電波祭への貢献 B3:1-5 (電波祭日程にあわせて授業進行に変更あり) 共同作業における注意点を学ぶ。学生間の相互評価により共同作業の注意点を発見する。 B3:1-5, C1:1,3,4, C2:1,2, C3:1-4, D5:3 後期中間試験後は卒業研究に準じた研究を行う。 興味を持って取り組める研究を見つけ，卒業研究の配属先を決める。卒業研究を効率よく進めるための予備知識を得る。			
評価方法	報告書と学習成果物(60%)，取組態度(40%)より総合評価する。						
関連科目	特になし						
教材	教科書：中島利勝，塚本真也共著「知的な科学・技術文章の書き方」コロナ社 配布プリント						
備考	特になし						