

科目名	コミュニケーション英語 I Communicative English I			担当教員	森 和憲		
学年	1年	学期	前期	履修条件	必修	単位数	1
分野	教養	授業形式	演習	科目番号	13271001	単位区別	学修
学習目標	本科目は、将来的に受講生が就職を希望する企業から求められる英語運用能力を身につけるために、その基礎力を養うことを目標としている。						
進め方	<ol style="list-style-type: none"> 1.教科書の音読演習を通して発音と聞く力および書く力を養う。 2.演習問題を解くことで語彙や文法を習得する。 3.毎回演習問題の課題を提出する。 4.プレゼンテーションの方法論を学習する。 5.タスク中心の基礎英会話をを行い、話す力を養う。 						
学習内容	学習項目（時間数）			学習到達目標			
	<ol style="list-style-type: none"> 1.以下を含む授業を1セットとし、毎時間行う。 (30) (1)語彙・文法学習 エンジニアとして必要な英単語・英文法を身につけるために演習問題を解く。 (2)英語プレゼンテーション作成 個人研究紹介をテーマに、5分程度の英語プレゼンテーションを単独で作成する。 (3)英会話 タスクを与え、英語による双方向コミュニケーションを行う。 (4)英語音読 教科書をシャドウイングしたり、音読したりすることで発音を矯正する。 			<p>単語学習や文法演習を通じてコミュニケーション能力の基礎を築く。 B1:1-3, B2:1-3</p> <p>共同でプレゼン作成の共同作業を通じて、コミュニケーション能力を向上させる。 B3:1-5</p> <p>英会話を通じて自分の言いたいことを表現する方法を身につける。 B1:1-3, B2:1-3</p>			
	前期末試験 試験問題の解説(2)						
評価方法	試験を80%、プレゼンテーションの発表10%、単語・音読小テスト10%						
履修要件	特になし						
関連科目	コミュニケーション英語II(2年)						
教材	『身のまわりで使う英語が7時間でわかる本』 『新 TOEIC TEST パート3・4 特急実力養成ドリル』 『TOEIC TEST PART5 文法語彙問題だけで100点アップ』						
備考	オフィスアワー 月曜日 16:00~17:00						