

| | | | | | | | |
|----------------|--|------|-------|-----------------------------------|--|------|----|
| 科目名 | 中国語Ⅱ Chinese 2 | | | 担当教員 | 前崎 麗 | | |
| 学 年 | 5 年 | 学 期 | 通年 | 履修条件 | 選択 | 単位数 | 2 |
| 分 野 | 一般 | 授業形式 | 講義 | 科目番号 | 17220047 | 単位区別 | 履修 |
| 学習目標 | 中国語の常用表現の学習を通じて、中国語に関する基礎的な知識を理解させ、中国語の初歩的な応用能力を養成してもらう。 | | | | | | |
| 進め方 | 各学習項目ごとに、学習内容の解説とその関連事項を講義する。その講義を基に、繰り返し練習を行い、現実に使われている中国語に慣れる。語彙力並びに文章構築力を高めるための活動をする。 | | | | | | |
| 学習内容 | 学習項目（時間数） | | | 学習到達目標 | | | |
| | 第9課「了」の表現の復習 | (2) | | 1～15 | 構文に対する理解を深め、中国語の初歩的理解力を養成する。 B1:1, B2:1 | | |
| | 「結果補語」 | (2) | | | | | |
| | 第10課「会」「時量の言い方」 | (3) | | | | | |
| | 第11課「過」の使い方、「様態補語」 | (3) | | | | | |
| | 第12課「可能補語」、「能」 | (4) | | | | | |
| | 前期の学習をまとめ | (1) | | | | | |
| 前期期末試験 | | | | | | | |
| 第13課「让」使役の使い方 | (2) | | 16～30 | 初歩的の作文の能力を養成する。 B1:2, B2:2 | | | |
| 第14課「存現文」 | (4) | | | | | | |
| 第15課「もうすぐ～」の表現 | (4) | | | | | | |
| 「应该」すべき | (2) | | | | | | |
| 第16課「方向補語」 | (2) | | | | | | |
| 後期の学習をまとめ | (1) | | | | | | |
| 後期末試験 | | | | | | | |
| 答案返却・解答 | | | (2) | | | | |
| 評価方法 | 定期試験 80%， 取組態度・課題などを 20%の比率で総合評価する。 | | | | | | |
| 関連科目 | 中国語Ⅰ | | | | | | |
| 教 材 | 「一年生のころ（ビデオで学ぶ入門中国語）」改訂版 | | | | | | |
| 備 考 | 特になし | | | | | | |