

WEB 出願の手引き

WEB 出願の画面イメージが、今後、変更される場合があります。ご了承下さい。また、スマートフォンでの画面は一部見え方が異なります。

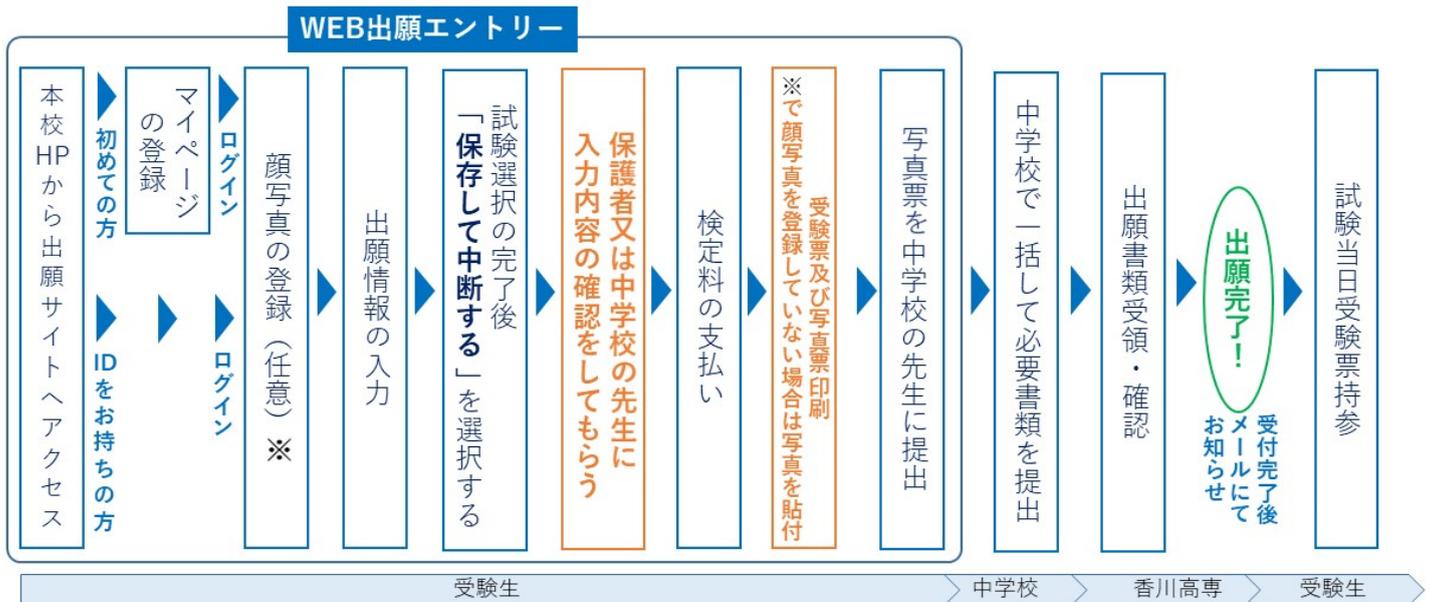
出願書類の作成には時間を要する場合があります。WEB出願エントリーは期間に余裕をもって行いましょう。

推薦による選抜	WEB 出願エントリー期間	令和5年12月11日（月）～令和5年12月26日（火）午後5時まで
	出願書類受付期間	令和5年12月25日（月）～令和6年1月4日（木）※ （午前9時～午後5時）
学力検査による選抜・ 帰国生特別選抜	WEB 出願エントリー期間	令和6年1月9日（火）～令和6年1月23日（火）午後5時まで
	出願書類受付期間	令和6年1月22日（月）～令和6年1月25日（木） （午前9時～午後5時）

※ただし、令和5年12月28日（木）～令和6年1月3日（水）は除きます。

出願から試験までの流れ

どの選抜に出願するか、事前に中学校の先生等と相談のうえ、WEB出願エントリーを行ってください。



準備していただくもの

- インターネットに接続されたパソコン，スマートフォン，タブレットなど
- 出願用顔写真（データ）※1
- プリンター※2
- メールアドレス（ログイン ID 登録）※3
- パスワード（半角英数字 8～16 字）※4
- 検定料（16,500円）＋手数料
- クレジットカード※5

- ※1 写真屋等で出願前3か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・マスク未着用・無背景のもの写真（縦4cm×横3cm）（アップロードする場合は顔写真ファイルの規定（サイズ、ファイル形式など）について、システム上で事前に確認しておいて下さい。（写真サイズ推奨比：縦4×横3））
- ※2 コンビニエンスストアでもプリント可能です。
- ※3 はじめてログインID登録される方のみ。迷惑メール設定をされている場合は「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。保護者等の方のメールアドレスを推奨しています。
- ※4 忘れないよう、必ず保管して下さい。
- ※5 検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

手順①

WEB 出願サイトにアクセスする

WEB 出願サイトへは、本校ホームページに掲載している「インターネット出願はこちらから」というバナーからアクセスできます。

※WEB出願サイトへは、令和5年12月8日(金)よりアクセス可能です。

(WEB出願サイト掲載ページ <https://www.kagawa-nct.ac.jp/admissions/forJuniorHighSchoolers.html>)

WEB出願サイト掲載ページQRコード



このバナーをクリック



※オープンキャンパス等に参加し、マイページを既につくられている方は、手順③に進んで下さい。

①はじめての方は、**はじめての方はこちら**をクリックし、マイページを作成して下さい。

※他校の miraicompass サイトでmcID(共通ID)として登録されたIDをお持ちの方は、そのIDにてログインが可能です。手順③にお進み下さい。

②ユーザ ID としてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力し、**送信**ボタンを押して下さい。

③入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードが届きます。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行って下さい。

The screenshot shows the 'Step2 パスワード登録画面' (Step 2 Password Registration Screen) on the miralcompass website. It is divided into three main sections: '確認コード入力' (Confirmation Code Input), 'パスワード入力' (Password Input), and 'mcID (共通ID) 登録' (mcID (Common ID) Registration).

Callout 1: A box points to the '確認コード' (Confirmation Code) input field, which contains '111111'. The text says: '※メールに記載された確認コードを入力する。' (Enter the confirmation code recorded in the email).

Callout 2: A box points to the 'メールアドレスが表示されます' (Email address will be displayed) text. The text says: '※パスワードを、設定して下さい。' (Please set your password). Below this, it lists requirements: '・文字数は「8文字以上16文字以下」で設定して下さい。' (Set the number of characters to '8 characters or more, 16 characters or less'), '・使用出来る文字は「半角英字」と「半角数字」です。' (The characters that can be used are 'half-width English letters' and 'half-width numbers'), and '・アルファベットの「大文字と小文字を区別」しています。' (We distinguish between 'uppercase and lowercase' of the alphabet).

Callout 3: A box points to the 'mcID (共通ID) として登録する' (Register as mcID (Common ID)) radio button, which is selected. The text says: '※mcID (共通ID) として登録すると、他のミライコンパス導入高校（例：香川県内の私立高校）のIDとしても利用することができます。' (If you register as mcID (Common ID), you can also use it as an ID for other Mirai Compass introduction high schools (e.g., private high schools in Kagawa Prefecture)).

Callout 4: A box points to the '同意する' (I agree) checkbox and the '登録' (Register) button. The text says: '※登録後、入力されたメールアドレスに登録完了の確認メールが届きます。' (After registration, a confirmation email of registration completion will be sent to the email address you entered).

①登録したメールアドレス(ID)、パスワードを入力してログイン後、「志願者選択」の画面になります。志願者を選択すると、「お知らせ・申込履歴」の画面になりますので、顔写真データを登録(任意)後、**新規申込手続きへ**をクリックします。

出願用顔写真を登録する場合は、P12「手順A」をご参照ください。
 アップロードする顔写真ファイルの規定(サイズ、ファイル形式など)について、アップロード前にシステム上で確認しておいて下さい。
 ※ここで顔写真を登録しない場合は、受験票・写真票印刷後顔写真を貼付してください。

②入試区分を選択し、**次へ**をクリックします。規約同意確認の画面が表示されますので、最後までスクロールして確認し、**同意して次へ**をクリックします。

③ 必須はすべて入力あるいは選択し、試験選択画面へをクリックします。

香川高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト ニュウシタロウさん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

①当サイトで対応できない漢字は、簡略漢字「外字(旧字)有無」を「有」と選択のうえ、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入力後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
 ②メールアドレスがある場合は「名」の欄に記入してください。
 ③推薦による選択の推薦、不合格となった場合、あらかじめ「推薦選択で合格とならなかった場合の学力選択受験希望」の項目欄の「希望する」を選択した者は、令和4年2月12日(日)に実施する学力検査による選択を受験することができます。この場合は、WEB出願受付及び出願書類の再提出の必要はありません。
 ④学力検査による選択の志望学科は、専キャン/バスケ学科から第4志望まで選択できます。第2、第3、第4志望学科への入力を希望しない場合は、「なし」を選択してください。学力検査による選択の第1志望学科は、推薦による選択の志望学科と異なっても差し支えありません。
 ⑤学力検査による選択では、受験する検査種を選択できます。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 姓: 名: (姓名)
 志願者氏名(カナ) セイ: メイ: (姓名カナ)
 外字(旧字)有無 なし あり
 生年月日 2007年 1月 2日
 住所 海外の方はチェック
 郵便番号 1234567 (※郵便番号ハイフンなしで検索)
 都道府県

戻る

④ 試験検索欄の「試験日」・「受験地」を選択し、内容を確認後、選択をクリックします。クリックすると、現在選択中の試験欄に「入試区分」・「試験名」・「試験日」が表示されます。

香川高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト ニュウシタロウさん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step3 試験選択

お知らせ

以下「試験検索」欄の【試験日】と【学力選択受験地】を選択してください。
 ※【学力選択受験地】について、以下の事に注意して選択してください。
 ①Step2で「推薦選択で合格とならなかった場合の学力選択受験希望」の項目欄の「希望する」を選択した者
 →Step2出願情報入力で選択した、学力選択の受験地と同じ受験地(高松・松尾・岡山・高松り地等)を選択してください。
 ②Step2で「推薦選択で合格とならなかった場合の学力選択受験希望」の項目欄の「希望しない」を選択した者
 →推薦による選択の第1志望学科のあるキャンパス名が記載された「学力受験しない」という選択款を選んでください。

試験検索

出願する試験を検索し、画面上部の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦による選択
 試験日 1月15日
 学力選択受験地 高松

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦による選択	推薦による選択	1月15日	<input type="button" value="選択"/>

⑤出願情報の確認のため、一度**保存して中断する**をクリックします。

※「お支払い画面へ」には進まないでください。検定料支払い後は、出願内容の変更ができなくなります。

入試区分	試験名	試験日	選択解除
推薦による選抜	推薦による選抜	1月15日	選択解除

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

※試験選択後、必ず「保存して中断する」を押し、マイページから必ず保護者等と申込内容の確認を行ってください。
出願情報に間違いが無ければ、学校の先生にも確認してもらってください。
※検定料支払い後は、出願内容の変更ができなくなりますのでご注意ください。

戻る **お支払い画面へ** **保存して中断する**

⑥**マイページへ**をクリックします。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

ニューシタロウさん

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

マイページへ ログアウト

⑦**保護者等と再度出願情報の入力内容を確認してください。間違いがなければ、中学校の先生に出願情報の登録を終えたことを報告し、出願内容の確認を依頼してください。**

登録した出願情報の内容については、手順④「申込内容確認書」で確認できます。適宜ご利用ください。

手順④**申込内容確認書の印刷（任意）**

※「申込内容確認書」は出願書類には含まれません。

※「申込内容確認書」の提出有無については、中学校の先生の指示に従ってください。

① **申込確認** をクリックします。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231000001	推薦選抜	一時保存	-	-	<input type="button" value="申込確認"/> <input type="button" value="続きから"/> <input type="button" value="キャンセル"/>

② 申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の **申込内容確認書** をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。

試験名・お支払い方法の確認	
試験名・試験日	推薦(受付:既開)(受験地:高松) 1月15日
お支払い方法	-

志願者情報の確認	
志願者氏名(漢字)	入試 太郎
志願者氏名(カナ)	ニューシ タロウ
外字(旧字)有無	あり
戸籍上の性別	男
生年月日	2007年01月01日
郵便番号	7691192
郵便府県	香川県
市区町村	三豊市
町名・地域	新豊町番田551
建物名・部屋番号	
電話番号	0878-83-8516
出身学校(中学校高等学校はその他を記入し入力)(学校管理番号)	1613108054
その他	三豊市立推薦中学校
在籍中入試区分	卒業見込
在籍中入試区分でその他入試の申し込みはご ちらへ入力	
推薦選抜 第一志望学科	香川県立工科(高松キャンパス)

～~~~~～~~~~～ 中略 ～~~~~～~~~~～

ダウンロードできない場合はこちら
コンビニエンスストアでプリントする場合はこちら

③ 「申込内容確認書」(PDF形式)がダウンロードされますので印刷等適宜ご利用下さい。

申込内容確認書	
香川高等専門学校(テスト)	
	
出願申込番号	231000001
入金状況	-
試験日	試験名
1月15日(日)	推薦(受付:既開)(受験地:高松)
志願者氏名(漢字)	入試 太郎
志願者氏名(カナ)	ニューシ タロウ
外字(旧字)有無	あり
戸籍上の性別	男
生年月日	2007年1月1日
郵便番号	7691192
郵便府県	香川県

コンビニエンスストアでの印刷方法については、P15「手順B」をご確認ください。

※注意 次の手順⑤に進むには、中学校の先生の指示に従ってください。
検定料支払い後は、出願内容の変更ができません。

◎中学校の先生に申込内容を確認してもらった後、以下の操作を行ってください。

①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので**続きから**をクリックして、**お支払い画面へ**をクリックしてください。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231000001	推薦選抜	一時保存	-	-	-

申込確認 **続きから** キャンセル

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
推薦選抜	推薦(受付:託開)(受験地:高松)	1月15日	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

戻る **お支払い画面へ** 保存して中断する

②「お支払い方法」を選択し、**確認画面へ**をクリックします。
 ※事務手数料は志願者の負担となります。

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > **お支払い方法の入力** > 出願情報の確認 > 送信完了

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
推薦選抜	推薦(受付:託開)(受験地:高松)	1月15日

受験料・検定料 ¥16,500-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- クレジットカード [事務手数料 ¥514-]
- コンビニエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM (現金)
ご利用可能な金融機関ATMについて
- ペイジー・金融機関ATM (カード・通帳)
ご利用可能な金融機関ATMについて
- ペイジー (ネットバンキング)

お知らせ

- ◆手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
 (支払い手段を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。)
- ◆入学検定料決済後の申込内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る **確認画面へ**

- ③必要情報を入力後、内容をすべて確認し、**上記内容で申込み**をクリックします。
 (クレジットカード払いの場合は、確認画面でお支払方法を入力のうえ、お申し込みください。)

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > **出願情報の確認** > 送信完了

Step5 出願情報の確認

試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	推薦(受付:託簡)(受験地:高松) 1月15日
受験料・検定料	16,500円
事務手数料	514円
合計	17,014円

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類

クレジットカード番号 (半角数字)
ダミー番号(テスト環境用)

セキュリティコード (半角数字)
セキュリティコードとは

有効期限 月 / 年

~~~~~中略~~~~~

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
 クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

**申込内容**

香川高等専門学校(テスト)

お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか  
 推薦による選抜 1月15日

**志願者情報**

志願者氏名(漢字)は志願者本人の氏名ですか  
 入試 太郎

生年月日は志願者本人の生年月日ですか  
 2007年01月02日

住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)  
 香川県 三豊市 託簡町託簡 5 5 1

その他申込内容に誤りはありますか

戻る

確認して、に✓(チェック)をいれて下さい。

- ④「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付、および検定料お支払い完了のお知らせ」メールが届きます。  
 ※コンビニ・ペイジー支払いの場合、検定料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。

以上で、「WEB出願エントリー」は完了です。  
 この後、写真票等の「出願書類」を提出することで、  
 出願手続きが完了となります。

検定料支払い完了後、受験票・写真票の印刷が可能となります。

①マイページの「申込履歴」の右下に**受験票**ボタンが表示されるので、クリックします。

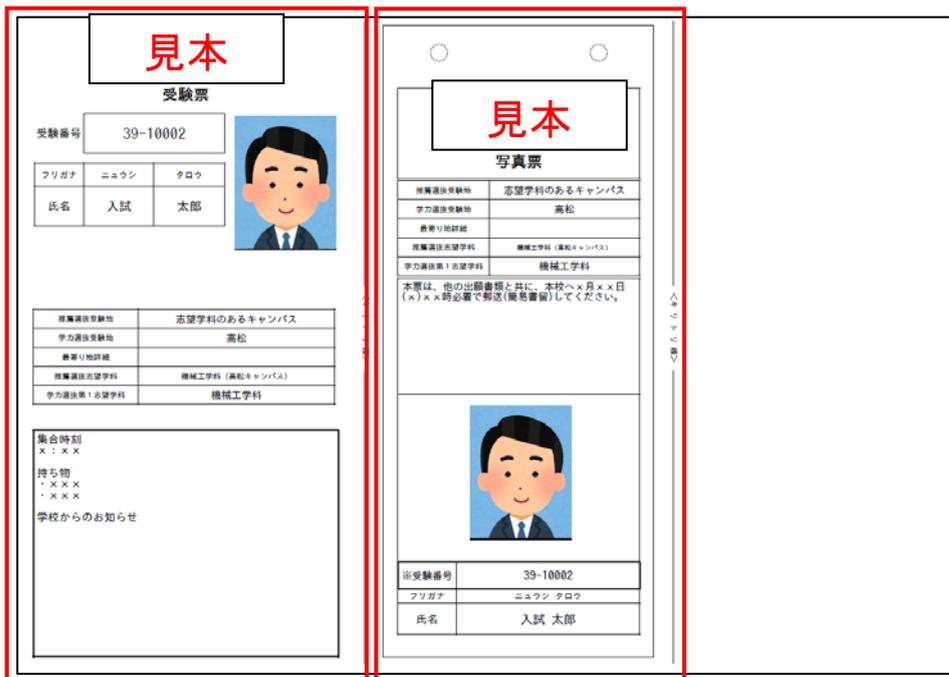


②「**受験票**」表示をクリックします。



③「**受験票**」及び「**写真票**」がダウンロードされるので**A4サイズ・白色用紙・カラー**で印刷してください。顔写真データを登録済の方は写真が表示されます。データを登録していない方は受験票及び写真票に顔写真を貼付してください。

※コンビニエンスストアでの印刷方法については、P15「手順B」をご確認ください。



④**写真票**は中学校の先生に提出してください。

⑤**受験票**は**検査当日必ず持参**ください。

## 手順A

## 顔写真の登録（任意）

以下の規定に注意して、写真屋等で出願前3か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・マスク未着用・無背景のものの写真データのご用意をお願いします。

<顔写真データの規定について>

- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ご本人のみが写っているもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

①出願用顔写真を登録する方は[こちら](#)をクリックします。

出願用顔写真を登録する方は[こちら](#)

申込履歴

申込履歴情報はありません。

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受験票 |
|------|------|-----|------|------|-----|
|------|------|-----|------|------|-----|

出願用顔写真（任意）の画面が表示されますので、[顔写真をアップロード](#)をクリックします。  
※ログインしているメールアドレスがmcID（共通ID）で登録されている場合、出願用顔写真は他校のmiraicompass サイトで出願するときにも利用することができます。

出願用顔写真エリアを開く

出願用顔写真（任意）

出願用顔写真を任意で登録できます。  
出願用顔写真を登録すると、受験票に写真欄がある場合、写真付受験票がご利用いただけます。

ログインしているメールアドレス(mcID（共通ID）)として登録されています。  
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。  
(両方、写真登録していただく必要がなくなります)

[顔写真アップロード](#)

②顔写真をアップロードします。アップロードする顔写真ファイルの規定（サイズ、ファイル形式など）について、アップロード前に確認して下さい。確認後、[写真の登録手続きへ進む](#)をクリックします。

顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）は[こちら](#)

- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ご本人のみが写っているもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

ニューシタロウさんの顔写真

登録されていません。

[写真の登録手続きへ進む](#)

③出願用の写真を選択します。 **ファイルの選択**をクリックし、出願写真ファイルを選択して下さい。ファイル選択後、ファイル名が表示されます。 **次へ**をクリックします。



④写真を編集します。選択した写真ファイルが表示されていますので、切り抜き範囲 (赤い枠) を写真に合わせて下さい。 **切り抜きイメージを表示**をクリックすることで写真を確認して下さい。編集が終了しましたら、 **登録する写真をチェック**をクリックして下さい。



⑤次に、写真登録の確認を行います。確認後、**写真を登録する**をクリックします。



⑥これで、顔写真アップロードが完了しました。



1. 家庭用プリンターで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。  
設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

2. コンビニエンスストアで印刷する（例：受験票の印刷）

①マイページの「申込履歴」に表示されている「受験票」ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックする。

③プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。

④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックしてから「プリントを予約する」をクリックする。

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力し印刷します。

「申込内容確認書」はここから

