

WEB 出願の手引き

WEB 出願の画面イメージが、今後、変更される場合があります。ご了承下さい。また、スマートフォンでの画面は一部見え方が異なります。

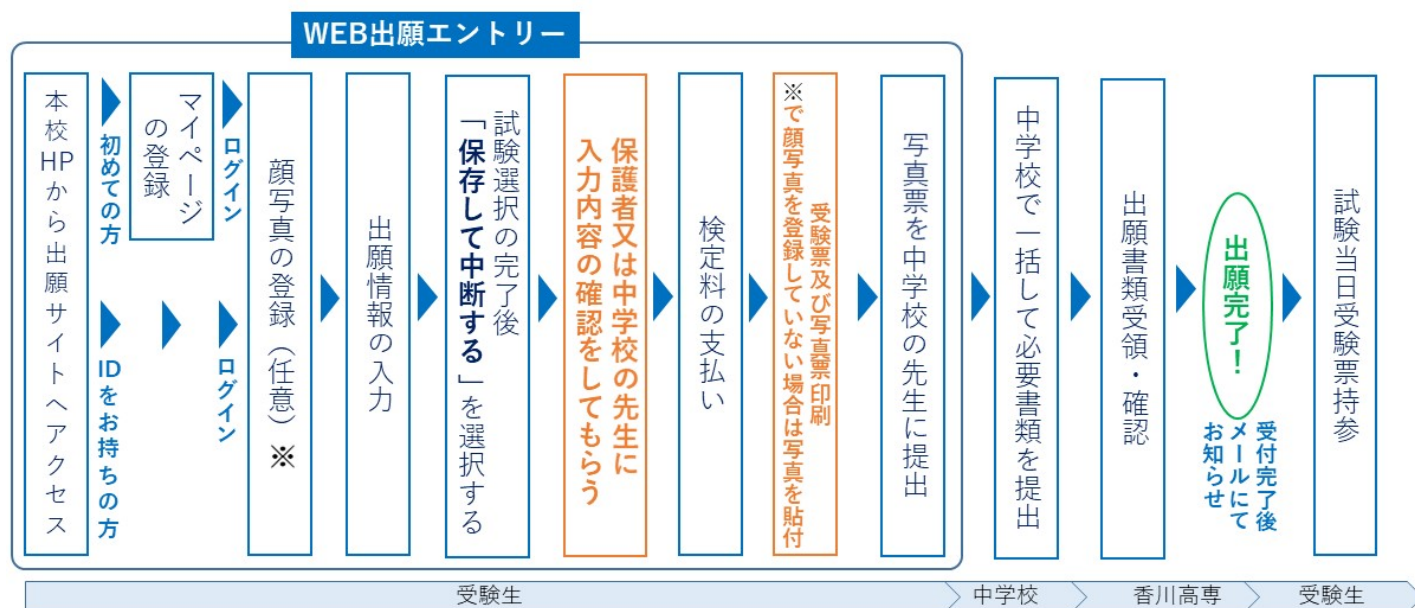
出願書類の作成には時間を要する場合があります。WEB出願エントリーは期間に余裕をもって行いましょう。

推薦による選抜	WEB 出願エントリー期間	令和5年12月11日（月）～令和5年12月26日（火）午後5時まで
	出願書類受付期間	令和5年12月25日（月）～令和6年1月4日（木）※ （午前9時～午後5時）
学力検査による選抜・ 帰国生特別選抜	WEB 出願エントリー期間	令和6年1月9日（火）～令和6年1月23日（火）午後5時まで
	出願書類受付期間	令和6年1月22日（月）～令和6年1月25日（木） （午前9時～午後5時）

※ただし、令和5年12月28日（木）～令和6年1月3日（水）は除きます。

出願から試験までの流れ

どの選抜に出願するか、事前に中学校の先生等と相談のうえ、WEB出願エントリーを行ってください。



準備していただくもの

- ☒ インターネットに接続されたパソコン，スマートフォン，タブレットなど
- ☒ 出願用顔写真（データ）※¹
- ☒ プリンター※²
- ☒ メールアドレス（ログイン ID 登録）※³
- ☒ パスワード（半角英数字 8～16 字）※⁴
- ☒ 検定料（16,500円）＋手数料
- ☒ クレジットカード※⁵

- ※¹ 写真屋等で出願前3か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・マスク未着用・無背景のものの写真（縦4cm×横3cm）（アップロードする場合は顔写真ファイルの規定（サイズ、ファイル形式など）について、システム上で事前に確認しておいて下さい。（写真サイズ推奨比：縦4×横3））
- ※² コンビニエンスストアでもプリント可能です。
- ※³ はじめてログインID登録される方のみ。
迷惑メール設定をされている場合は「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。
保護者等の方のメールアドレスを推奨しています。
- ※⁴ 忘れないよう、必ず保管して下さい。
- ※⁵ 検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

手順①

WEB 出願サイトにアクセスする

WEB 出願サイトへは、本校ホームページに掲載している「インターネット出願はこちらから」というバナーからアクセスできます。

※WEB出願サイトへは、令和5年12月8日(金)よりアクセス可能です。

(WEB出願サイト掲載ページ <https://www.kagawa-nct.ac.jp/admissions/forJuniorHighSchoolers.html>)

WEB出願サイト掲載ページQRコード



このバナーをクリック



※オープンキャンパス等に参加し、マイページを既につくられている方は、手順③に進んで下さい。

手順②

マイページをつくる

①はじめての方は、**はじめての方はこちら**をクリックし、マイページを作成して下さい。

miraicompass

香川高等専門学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの表示/隠す

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方は**こちら**

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

学校からのお知らせはありません

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

※他校の miraicompass サイトでmcID(共通ID)として登録されたIDをお持ちの方は、そのIDにてログインが可能です。手順③にお進み下さい。

②ユーザ ID としてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力し、**送信**ボタンを押して下さい。

miraicompass

E-mail送信 パスワード登録 パスワード登録完了

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後の手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。

[docomo](#)

[au](#)

[SoftBank](#)

メールアドレス email

戻る **送信**

③入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードが届きます。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行って下さい。

miralcompass

E-mail登録 パスワード登録 パスワード登録完了

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード 111111

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
(確認コードの有効期限は20分です)

メールアドレスが表示されます
※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
→ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

本姓氏名(カナ) セイ: ニュウシ メイ: タロウ (姓(カナ))

生年月日 2010 1月 1日

☐ パスワードの自動入力

パスワード *****

パスワード(確認) *****

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- ・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)
- ・最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合 : 当年度末 + 1年 まで (2024/3/31)

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する ☒ はい ☐ いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#) 下記ロゴマークのついたmiralcompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

miralcompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

※登録したID以外のご登録の内容(個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など)は他の学校に開示されることはありません。

miralcompass

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

※メールに記載された確認コードを入力する。

※パスワードを、設定して下さい。

- ・文字数は「8文字以上16文字以下」で設定して下さい。
- ・使用出来る文字は「半角英字」と「半角数字」です。
- ・アルファベットの「大文字と小文字を区別」しています。

※mcID（共通ID）として登録すると、他のミライコンパス導入高校（例：香川県内の私立高校）のIDとしても利用することができます。

※登録後、入力されたメールアドレスに登録完了の確認メールが届きます。

①登録したメールアドレス(ID)、パスワードを入力してログイン後、「志願者選択」の画面になります。志願者を選択すると、「お知らせ・申込履歴」の画面になりますので、顔写真データを登録（任意）後、新規申込手続きへをクリックします。

miraicompass

香川高等専門学校のネット出願へようこそ

【はじめに手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をばいめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでID（所属ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

【ユーザID登録済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）・パスワードを入力ください。
- 「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの登録や変更が確認される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

miraicompass

志願者選択

ニューシタロウ

ニューシタロウ

miraicompass

ニューシタロウさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【新卒生の写真について】

【写真について】

【受験票印刷について】

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号

入試区分

申込日

支払方法

入金情報

受験票

1つのメールアドレスで、親子など複数の出願を行う場合、画面上メニューの「新規申込手続き」をクリックしてください。

新規申込手続きへ

出願用顔写真を登録する場合は、P12「手順A」をご参照ください。アップロードする顔写真ファイルの規定（サイズ、ファイル形式など）について、アップロード前にシステム上で確認しておいて下さい。※ここで顔写真を登録しない場合は、受験票・写真票印刷後顔写真を貼付してください。

②入試区分を選択し、次へをクリックします。規約同意確認の画面が表示されますので、最後までスクロールして確認し、同意して次へをクリックします。

入試区分選択

出願情報入力

試験選択

お支払い方法の入力

出願情報の確認

送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

選んでください

戻る

次へ

③ 必須はすべて入力あるいは選択し、試験選択画面へをクリックします。

Step2 出願情報入力

■志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

①当サイトで対応できない漢字は、簡体漢字「外字(旧字)有無」を「有」と選択のうえ、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入力後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
②ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
③推薦による選抜の志望学科は、同キャンパス7学科から第1志望のみ選択できます。
④推薦による選抜の結果、不合格となった場合、あらかじめ「推薦選抜で合格とならなかった場合の学力選抜受験希望」の項目欄の「希望する」を選択した者は、令和4年2月12日(日)に実施する学力検査による選抜を受験することができます。この場合は、WEB出願エントリー、検定料の精情付及び出願書類の再提出の必要はありません。
⑤学力検査による選抜の志望学科は、同キャンパス7学科から第4志望まで選択できます。第2、第3、第4志望学科への入学を希望しない場合は、「なし」を選択してください。学力検査による選抜の第1志望学科は、推薦による選抜の志望学科と異なっても差し支えありません。
⑥学力検査による選抜では、受験する検査種を選択できます。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 姓: 名: (全角)

志願者氏名(カナ) セイ: メイ: (全角カナ)

外字(旧字)有無 ☐ なし ☐ あり

生年月日 2007年 1月 2日

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 1234567 (〒4桁半/ハイフンなし7桁)

都道府県 選んでください

～～～～～ 中略 ～～～～～

④ 試験検索欄の「試験日」・「受験地」を選択し、内容を確認後、選択をクリックします。
クリックすると、現在選択中の試験欄に「入試区分」・「試験名」・「試験日」が表示されます。

Step3 試験選択

お知らせ

以下「試験検索」欄の【試験日】と【学力選抜受験地】を選択してください。

※【学力選抜受験地】について、以下の事に注意して選択してください。
①Step2で「推薦選抜で合格とならなかった場合の学力選抜受験希望」の項目欄の「希望する」を選択した者
→Step2出願情報入力で選択した、学力選抜の受験地と同じ受験地(高松・松山・岡山・高松り地等)を選択してください。
②Step2で「推薦選抜で合格とならなかった場合の学力選抜受験希望」の項目欄の「希望しない」を選択した者
→推薦による選抜の第1志望学科のあるキャンパス名が記載された「学力受験しない」という選択肢を選んでください。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中略の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦による選抜

試験日 1月15日

学力選抜受験地 高松

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦による選抜	推薦による選抜	1月15日	<input type="button" value="選択"/>

⑤出願情報の確認のため、一度**保存して中断する**をクリックします。

※「お支払い画面へ」には進まないでください。検定料支払い後は、出願内容の変更ができなくなります。

入試区分	試験名	試験日	選択解除
推薦による選抜	推薦による選抜	1月15日	選択解除

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

※試験選択後、必ず「保存して中断する」を押し、マイページから必ず保護者等と申込内容の確認を行ってください。
出願情報に間違いが無ければ、学校の先生にも確認してもらってください。
※検定料支払い後は、出願内容の変更ができなくなりますのでご注意ください。

[戻る](#) [お支払い画面へ](#) [保存して中断する](#)

⑥**マイページへ**をクリックします。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

ニュウシ タロウ さん

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

⑦保護者等と再度出願情報の入力内容を確認してください。間違いがなければ、中学校の先生に出願情報の登録を終えたことを報告し、出願内容の確認を依頼してください。

登録した出願情報の内容については、手順④「申込内容確認書」で確認できます。適宜ご利用ください。

手順④

申込内容確認書の印刷（任意）

※「申込内容確認書」は出願書類には含まれません。

※「申込内容確認書」の提出有無については、中学校の先生の指示に従ってください。

① **申込確認**をクリックします。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231000001	推薦選抜	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル

② 申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の **申込内容確認書** をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。

試験名・お支払い方法の確認

試験名・試験日 推薦(受付:推薦)(受験地:高松) 1月15日

お支払い方法 -

志願者情報の確認

志願者氏名(漢字)	入試 太郎
志願者氏名(カナ)	ニウシ タロウ
外字(旧字)有無	あり
戸籍上の性別	男
生年月日	2007年01月01日
郵便番号	7691192
都道府県	香川県
市区町村	三豊市
町名・地域	新堀町番田551
建物名・部屋番号	
電話番号	0878-83-8516
出身学校(中学校高等学校はその他を記入し入力)(学校管理番号)	1613108064
その他	三豊市立新堀中学校
在籍中入試区分	卒業見込
在籍中入試区分でその他選抜の場合はこちらへ入力	
推薦選抜 第一志望学校	香川県立香川高等学校

申込内容確認書

ダウンロードできない場合はこちら
コンビニエンスストアでプリントする場合はこちら

③ 「申込内容確認書」（PDF 形式）がダウンロードされますので印刷等適宜ご利用下さい。

申込内容確認書

香川高等専門学校（テスト）

231000001

出願申込番号	231000001
入金状況	-
試験日	1月15日(日)
試験名	推薦(受付:推薦)(受験地:高松)
志願者氏名(漢字)	入試 太郎
志願者氏名(カナ)	ニウシ タロウ
外字(旧字)有無	あり
戸籍上の性別	男
生年月日	2007年1月1日
郵便番号	7691192
都道府県	香川県

コンビニエンスストアでの印刷方法については、P15「手順B」をご確認ください。

※注意 次の手順⑤に進むには、中学校の先生の指示に従ってください。

検定料支払い後は、出願内容の変更ができなくなります。

◎中学校の先生に申込内容を確認してもらった後、以下の操作を行ってください。

①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので「続きから」をクリックして、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231000001	推薦選抜	一時保存	-	-	<div>申込確認</div> <div>続きから</div> <div>キャンセル</div>

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
推薦選抜	推薦(受付:託管)(受験地:高松)	1月15日	<div>選択解除</div>

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

②「お支払い方法」を選択し、「確認画面へ」をクリックします。

※事務手数料は志願者の負担となります。

入試区分選択

出願情報入力

試験選択

お支払い方法の入力

出願情報の確認

送信完了

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
推薦選抜	推薦(受付:託管)(受験地:高松)	1月15日

受験料・検定料 ¥16,500-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

☒ クレジットカード

[事務手数料 ¥514-]

☐ コンビニエンスストア

☐ ペイジー・金融機関ATM（現金）

[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）

[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー（ネットバンキング）

お知らせ

◆手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
（支払い手段を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。）

◆入学検定料決済後の申込内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る

確認画面へ

- ③必要情報を入力後、内容をすべて確認し、**上記内容で申込む**をクリックします。
 (クレジットカード払いの場合は、確認画面でお支払方法を入力のうえ、お申し込みください。)

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > **出願情報の確認** > 送信完了

Step5 出願情報の確認

試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	推薦(受付:託簡)(受験地:高松) 1月15日
受験料・検定料	16,500円
事務手数料	514円
合計	17,014円

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類

クレジットカード番号 (半角数字)

セキュリティコード (半角数字)

有効期限 月 / 年

〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜中略〜〜〜〜〜〜〜〜

上記入力内容にお間違いはありませんか。
 クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

香川高等専門学校(テスト)

☐ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
 推薦による選抜 1月15日

志願者情報

☐ 志願者氏名(漢字)は志願者本人の氏名ですか
 入試 太郎

☐ 生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
 2007年01月02日

☐ 住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
 香川県 三豊市 託簡町託簡 5 5 1

☐ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申込む**

確認して、□に✓(チェック)をいれて下さい。

- ④「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付、および検定料お支払い完了のお知らせ」メールが届きます。
 ※コンビニ・ペイジー支払いの場合、検定料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。

以上で、「WEB出願エントリー」は完了です。
 この後、写真票等の「出願書類」を提出することで、
 出願手続きが完了となります。

検定料支払い完了後、受験票・写真票の印刷が可能となります。

①マイページの「申込履歴」の右下に**受験票**ボタンが表示されるので、クリックします。

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続きへ](#)

②「**受験票**」表示をクリックします。

③「受験票」及び「写真票」がダウンロードされるのでA4サイズ・白色用紙・カラーで印刷してください。
顔写真データを登録済の方は写真が表示されます。データを登録していない方は受験票及び写真票に顔写真を貼付してください。

※コンビニエンスストアでの印刷方法については、P15「手順B」をご確認ください。

④**写真票**は**中学校の先生に提出**してください。

⑤**受験票**は**検査当日必ず持参**ください。

手順A

顔写真の登録（任意）

以下の規定に注意して、写真屋等で出願前3か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・マスク未着用・無背景のものの写真データのご用意をお願いします。

＜顔写真データの規定について＞

- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ご本人のみが写っているもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

①出願用顔写真を登録する方はこちらをクリックします。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

出願用顔写真（任意）の画面が表示されますので、**顔写真をアップロード**をクリックします。
※ログインしているメールアドレスがmcID（共通ID）で登録されている場合、出願用顔写真は他校のmiraicompass サイトで出願するときにも利用することができます。

出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真（任意）

出願用顔写真を任意で登録できます。
出願用顔写真を登録すると、受験票に写真欄がある場合、写真付受験票がご利用いただけます。
ログインしているメールアドレス（mcID（共通ID））として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
（両定、写真登録していただく必要がなくなります）

顔写真アップロード

②顔写真をアップロードします。アップロードする顔写真ファイルの規定（サイズ、ファイル形式など）について、アップロード前に確認して下さい。確認後、**写真の登録手続きへ進む**をクリックします。

顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

- ・正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ・ご本人のみが写っているもの
- ・JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ・推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- ・低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- ・アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

ニューシタロウさんの顔写真

登録されていません。

写真の登録手続きへ進む

③出願用の写真を選択します。 **ファイルの選択**をクリックし、出願写真ファイルを選択して下さい。ファイル選択後、ファイル名が表示されます。ファイル名を確認後、 **次へ**をクリックします。

写真を選ぶ > 写真を編集 > 登録確認

Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

出願写真を選択 **ファイルの選択** syoumeisyashin.png

戻る

選択したファイル名が表示される

次へ

④写真を編集します。選択した写真ファイルが表示されていますので、切り抜き範囲（赤い枠）を写真に合わせて下さい。 **切り抜きイメージを表示**をクリックすることで写真を確認して下さい。編集が終了しましたら、 **登録する写真をチェック**をクリックして下さい。

写真を選ぶ > **写真を編集** > 登録確認

Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を横向きにする。（既に横向きの場合は不要）
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせて。
- 「切り抜きイメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。

切り抜き後の写真イメージ

× 閉じる

回転 拡大 縮小 元に戻す

切り抜きイメージを表示

※無帽・正面・背景無しのお一人の写真をご登録ください。

戻る

登録する写真をチェック

⑤次に、写真登録の確認を行います。確認後、**写真を登録する**をクリックします。

この写真を登録します。よろしいですか？

写真の構成（サイズ、ファイル形式等）はこちら

- 正面向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ご本人のみが写っているもの
- JPG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは20MBまで



写真を登録する

戻る

⑥これで、顔写真アップロードが完了しました。


顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の構成（サイズ、ファイル形式等）はこちら

ニューシ タロウ さんの顔写真



初回登録日時	最終登録日時	登録回数
2022/05/27 14:18	2022/05/27 14:18	1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

1. 家庭用プリンターで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。

設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

2. コンビニエンスストアで印刷する（例：受験票の印刷）

①マイページの「申込履歴」に表示されている「受験票」ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックする。

③プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。

④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックしてから「プリントを予約する」をクリックする。

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力し印刷します。

「申込内容確認書」はここから

入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
推薦による募集	6月27日	クレジットカード	決済済（6月27日）	印刷
専攻推薦による募集	7月12日	クレジットカード	決済済（7月12日）	印刷

ダウンロード

受験票のダウンロードが可能です。
ダウンロードした受験票は、印刷機で印刷して、コンビニエンスストアで印刷します。
印刷した受験票は、印刷機で印刷して、コンビニエンスストアで印刷します。
印刷した受験票は、印刷機で印刷して、コンビニエンスストアで印刷します。

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

プリント予約

受験票の印刷をコンビニエンスストアで印刷するためには、プリント予約が必要です。
（受験票はコンビニエンスストアで印刷するためには、プリント予約が必要です。）

印刷予約の画面で、予約したい店舗を選択し、予約します。
予約した店舗は、予約した店舗で印刷します。
予約した店舗は、予約した店舗で印刷します。
予約した店舗は、予約した店舗で印刷します。

「受験票」の予約へ

プリント予約（店舗選択）

店舗選択

店舗選択画面で印刷するコンビニエンスストアを選択してください。

- セブンイレブン
- ローソン
- ファミリーマート
- その他

「次へ」