

WEB 出願エントリーの手引き

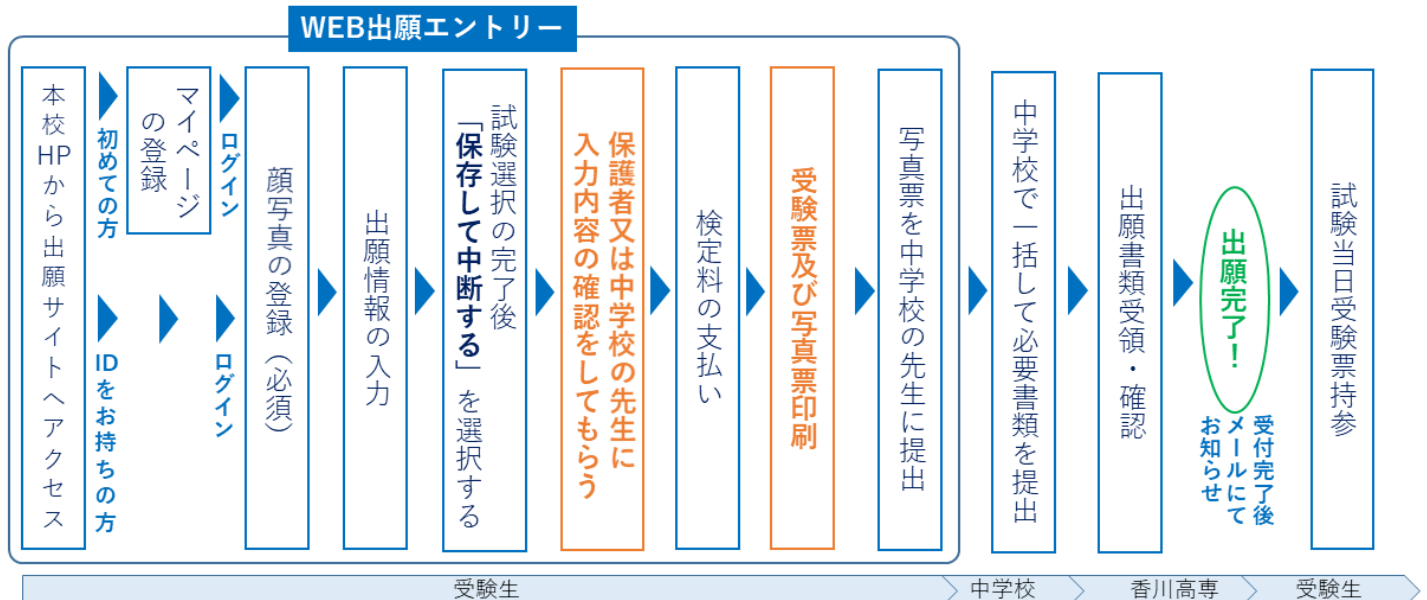
WEB 出願サイトの画面イメージが、今後、変更される場合があります。ご了承下さい。また、スマートフォンでの画面は一部見え方が異なります。

出願書類の作成には時間を要する場合があります。WEB出願エントリーは期間に余裕をもって行いましょう。

推薦による選抜	WEB 出願エントリー期間	令和6年12月9日（月）～令和6年12月24日（火）午後5時まで
	出願書類受付期間	令和6年12月23日（月）～令和6年12月27日（金） （午前9時～午後5時）
学力検査による選抜・ 帰国生特別選抜	WEB 出願エントリー期間	令和7年1月7日（火）～令和7年1月21日（火）午後5時まで
	出願書類受付期間	令和7年1月20日（月）～令和7年1月23日（木） （午前9時～午後5時）

出願から試験までの流れ

どの選抜に出願するか、事前に中学校の先生等と相談のうえ、WEB出願エントリーを行ってください。



準備していただくもの

- ☒ インターネットに接続されたパソコン，スマートフォン，タブレットなど
- ☒ 出願用顔写真データ※1
- ☒ プリンター※2
- ☒ メールアドレス（ログイン ID 登録）※3
- ☒ パスワード（半角英数字 8～16 字）※4
- ☒ 検定料（16,500円）＋手数料
- ☒ クレジットカード※5

- ※1 出願前3か月以内に撮影した，正面・上半身・無帽・マスク未着用・無背景のもののカラー写真データ（アップロードする顔写真ファイルの規定（サイズ，ファイル形式など）について，システム上で事前に確認しておいて下さい。（写真サイズ推奨比：縦4×横3））
- ※2 コンビニエンスストアでもプリント可能です。
- ※3 はじめてログインID登録される方のみ。迷惑メール設定をされている場合は「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。保護者等の方のメールアドレスを推奨しています。
- ※4 忘れないよう，必ず保管して下さい。
- ※5 検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

WEB 出願サイトへは、本校ホームページに掲載している「インターネット出願はこちらから」というバナーからアクセスできます。

※WEB出願サイトへは、令和6年12月6日(金)よりアクセス可能です。

(WEB出願サイト掲載ページ <https://www.kagawa-nct.ac.jp/admissions/forJuniorHighSchoolers.html>)

WEB出願サイト掲載ページQRコード



このバナーをクリック



※オープンキャンパス等に参加し、マイページを既につくられている方は、手順③に進んで下さい。

手順②

マイページをつくる

①はじめの方では、**はじめの方はこちら**をクリックし、マイページを作成して下さい。

※他校の miraicompass サイトでmcID(共通ID)として登録されたIDをお持ちの方は、そのIDにてログインが可能です。手順③にお進み下さい。

②ユーザ ID としてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力し、**送信**ボタンを押して下さい。

③入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードが届きます。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行って下さい。

The screenshot shows the 'Step2 パスワード登録画面' (Step 2 Password Registration Screen) of the miralcompass system. The page is divided into three main sections: '確認コード入力' (Confirmation Code Input), 'パスワード入力' (Password Input), and 'mcID (共通ID) 登録' (mcID (Common ID) Registration).

確認コード入力 (Confirmation Code Input): This section prompts the user to enter a confirmation code received via email. A red box highlights the '確認コード' (Confirmation Code) input field, with an annotation stating: '※メールに記載された確認コードを入力する。' (Enter the confirmation code recorded in the email). Below the input field, a red box contains the text 'メールアドレスが表示されます' (Your email address will be displayed), with a note: '※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。' (The email address will be converted to lowercase for registration).

パスワード入力 (Password Input): This section is for creating a password. A large red box encompasses the entire section, with an annotation: '※パスワードを、設定して下さい。' (Please set a password). The form includes fields for '志願者氏名 (カナ)' (Applicant Name in Kana), 'セイ' (Surname), 'メイ' (Given Name), '生年月日' (Date of Birth), 'パスワード' (Password), and 'パスワード (確認)' (Confirm Password). A red box highlights the password fields, with an annotation: '※パスワードを、設定して下さい。' (Please set a password). The password requirements are listed: '※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。' (Please set a password that meets the following conditions). The conditions are: '・文字数は『8文字以上16文字以下』で設定してください。' (The number of characters should be between 8 and 16), '・使用できる文字は『『半角英字』と『半角数字』』です。' (The characters that can be used are 'half-width English letters' and 'half-width numbers'), '・『『半角英字』と『半角数字』の組合せ』で設定してください。' (Set it as a combination of 'half-width English letters' and 'half-width numbers'), and '・アルファベットの『大文字と小文字を区別』しています。' (We distinguish between uppercase and lowercase letters of the alphabet).

mcID (共通ID) 登録 (mcID (Common ID) Registration): This section allows users to register with a common ID. A red box highlights the 'mcID (共通ID) として登録する' (Register as mcID (Common ID)) option, with an annotation: '※mcID (共通ID) として登録すると、他のミライコンパス導入高校（例：香川県内の私立高校）のIDとしても利用することができます。' (If you register as mcID (Common ID), you can also use it as an ID for other schools that have introduced Mirai Compass (e.g., private high schools in Kagawa Prefecture)).

登録ボタン (Registration Button): At the bottom of the page, there is a '登録' (Register) button. A red box highlights this button, with an annotation: '※登録後、入力されたメールアドレスに登録完了の確認メールが届きます。' (After registration, a confirmation email of registration completion will be sent to the email address you entered).

①登録したメールアドレス(ID)、パスワードを入力してログイン後、「志願者選択」の画面になります。
志願者を選択すると、「お知らせ・申込履歴」の画面になります。

出願用顔写真を登録します。
アップロードする顔写真ファイルの規定
(サイズ、ファイル形式など)について、
アップロード前に確認しておいて下さい。

以下の規定に注意して、出願前3か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・マスク未着用・無背景のもののカラー写真データのご用意をお願いします。

<顔写真データの規定について>

- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ご本人のみが写っているもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

② 出願用顔写真を登録する方はこちらをクリックします。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

出願用顔写真の画面が表示されますので、**顔写真をアップロード**をクリックします。
※ログインしているメールアドレスがmcID(共通ID) で登録されている場合、 出願用顔写真は他校の miraicompass サイトで出願するときにも利用することができます。

出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真

出願用顔写真が登録されていません。
顔写真アップロードボタンから登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレスをmcID(共通ID)として登録しておく。
一度登録した出願用顔写真を他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

mcID(共通ID)として登録する場合は、「ログイン情報変更」メニューよりお手続きください。

顔写真アップロード

③ 顔写真をアップロードします。アップロードする顔写真ファイルの規定(サイズ、ファイル形式など)について、アップロード前に確認して下さい。確認後、**写真の登録手続きへ進む**をクリックします。

顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定(サイズ、ファイル形式等)はこちら

- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの(顔に影がないもの)
- ご本人のみが写っているもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの(横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの)
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

ニューシ タロウ さんの顔写真

登録されていません。

写真の登録手続きへ進む

④ 出願用の写真を選択します。**ファイルの選択**をクリックし、出願写真ファイルを選択して下さい。
ファイル選択後、ファイル名が表示されます。ファイル名を確認後、**次へ**をクリックします。

写真を選ぶ > 写真を編集 > 登録確認

Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定(サイズ、ファイル形式等)はこちら

出願写真を選択

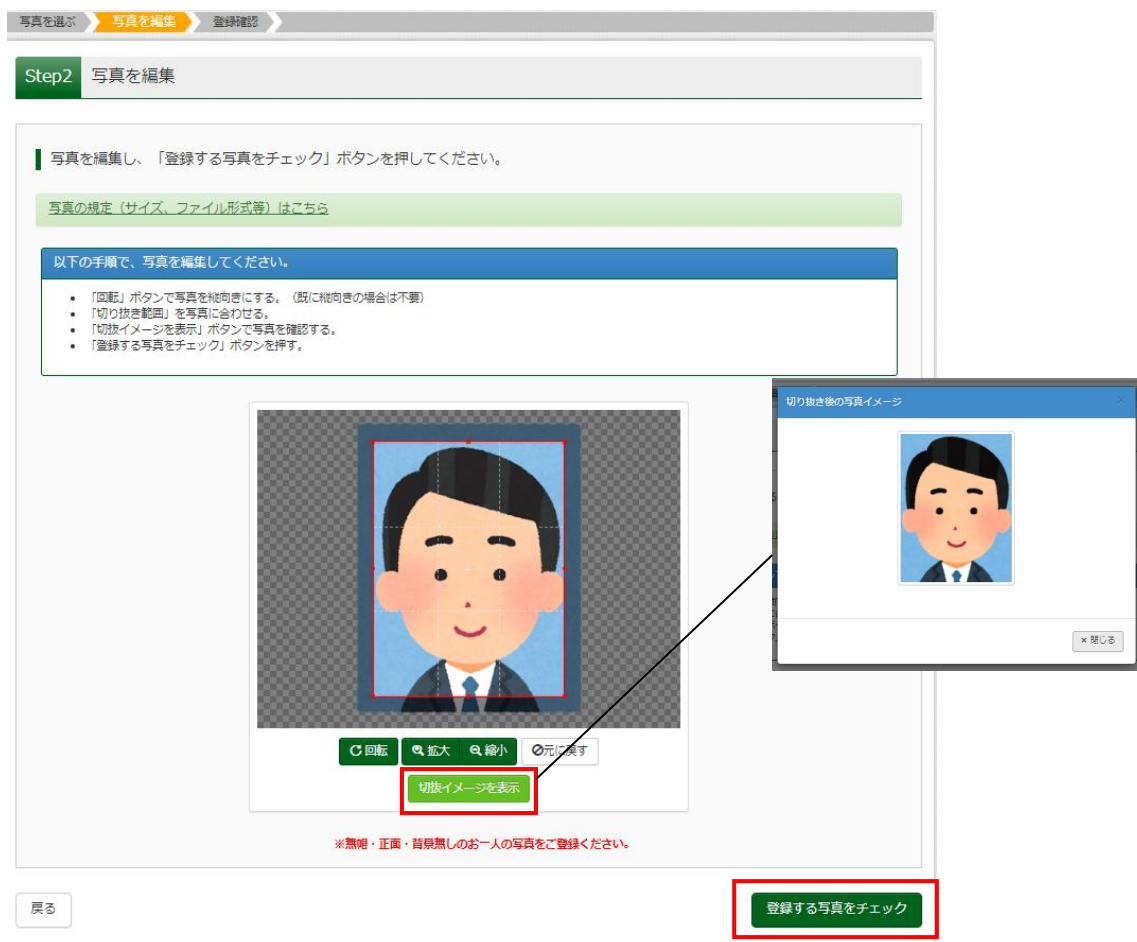
ファイルの選択 syoumeisyashin.png

戻る

選択したファイル名が表示される

次へ

⑤写真を編集します。選択した写真ファイルが表示されていますので、切り抜き範囲（赤い枠）を写真に合わせて下さい。切り抜きイメージを表示をクリックすることで写真を確認して下さい。編集が終了しましたら、登録する写真をチェックをクリックして下さい。



⑥次に、写真登録の確認を行います。確認後、写真を登録するをクリックします。



⑦これで、顔写真アップロードが完了しました。

顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の形式（サイズ、ファイル形式等）はこちら

ニューシタロウさんの顔写真



初回登録日時	最終登録日時	登録回数
2022/05/27 14:18	2022/05/27 14:18	1回

他の写真に変更する

マイページから出庫手続きを行う

手順④

出願情報入力

①「お知らせ・申込履歴」の画面（マイページ）に戻ります。顔写真データを登録後、**新規申込手続きへ**をクリックします。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト ニュウシ タロウ さん

ニュウシ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】
 画面左下の緑ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
 ※顔写真をアップロードしていただく、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】
 1. 受験前3ヶ月以内に撮影したもの(カラー・白黒いずれも可)
 2. 正面・上半身・数センチ・マスク未着用・受験票のもの
 ※ご提出頂いた写真は、入学後、学生証に使用いたしますのでご了承ください。

【受験票印刷について】
 入学検定料の支払いが完了すると、下記の「申込履歴」の右端に緑のボタンが表示されます。このボタンを押すと受験票がPDFで発行できます。
 このPDFを保存し、AdobeReaderを利用して表示・印刷してください。
 ブラウザ上でPDFを開いて印刷すると画質が劣化したりレイアウトが崩れる場合があります。

出願用紙当座を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
 画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックして、登録してください。

新規申込手続きへ

②入試区分を選択し、**次へ**をクリックします。
 規約同意確認の画面が表示されますので、最後までスクロールして確認し、**同意して次へ**をクリックします。

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 選んでください

戻る **次へ**

③ **必須**はすべて入力あるいは選択し、**試験選択画面へ**をクリックします。

Step2 出願情報入力

■志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

①当サイトで対応できない漢字は、簡略漢字「外字(旧字)有無」を「有」と選択のうえ、簡略字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り換え致しますので、予めご了承ください。
②ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
③推薦による選択の志望学科は、同キャンパス7学科から第1志望のみ選択できます。
④推薦による選択の結果、不合格となった場合、あらかじめ「推薦選択で合格とならなかった場合の学力選択受験希望」の項目欄の「希望する」を選択した者は、令和4年2月12日(日)に実施する学力検査による選択を受験することができます。この場合は、WEB出願再エントリー、検定料の再納付及び出願書類の再提出の必要はありません。
⑤学力検査による選択の志望学科は、同キャンパス7学科から第4志望まで選択できます。第2、第3、第4志望学科への入学を希望しない場合は、「なし」を選択してください。学力検査による選択の第1志望学科は、推薦による選択の志望学科と異なっても差し支えありません。
⑥学力検査による選択では、受験する検査場を選択できます。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 姓: 田村 名: 明 (全角)
志願者氏名(カナ) セイ: ニウシ メイ: タロウ (全角カナ)
外字(旧字)有無 ☐ なし ☐ あり
生年月日 2007年 1月 2日
住所 ☐ 海外の方はチェック
郵便番号 1234567 住所検索 (半角数字・ハイフンなし7桁)
都道府県 選んでください

～～～～～ 中略 ～～～～～

戻る 試験選択画面へ

④試験検索欄の「試験日」・「受験地」を選択し、内容を確認後、**選択**をクリックします。
クリックすると、現在選択中の試験欄に「入試区分」・「試験名」・「試験日」が表示されます。

Step3 試験選択

お知らせ

以下「試験検索」欄の「試験日」と「学力選択受験地」を選択してください。
選択結果に応じて、「推薦選択で合格とならなかった場合の学力選択受験希望」の項目が表示され、希望の有無が自動出力されます。

※【学力選択受験地】の選択方法について、以下の事に注意して選択してください。
① 推薦による選択の結果、不合格となった場合、あらかじめWEB出願再エントリー時に選択することにより、令和7年2月9日(日)に実施する学力検査による選択を受験することができます。この場合は、WEB出願再エントリー、検定料の再納付及び出願書類の再提出の必要はありません。
② 学力検査による選択では、受験する検査場を選択できます。《学生募集要項12ページ 4(2)場所を参照ください。》
③ 学力検査による受験を「希望する」場合は、【学力選択受験地】により受験地(高松・徳島・岡山・最寄り地等)を選択してください。志望学科にかかわらず自由に選択できます。
④ 学力検査による受験を「希望しない」場合は、【学力選択受験地】により「学力受験しない」の項目のうち、推薦選択で志望した学科のあるキャンパスを選択してください。

※【学力選択受験希望者: 選択志望学科】の選択について、以下の事に注意して選択してください。
① 【学力選択受験地】の選択により「推薦選択で合格とならなかった場合の学力選択受験希望」の項目に「希望する」「希望しない」が自動出力されます。内容に誤りがないかご確認ください。
② 学力検査による選択の志望学科は、同キャンパス7学科から第4志望まで選択できます。第2、第3、第4志望学科への入学を希望しない場合は、「なし」を選択してください。学力検査による選択の第1志望学科は、推薦による選択の志望学科と異なっても差し支えありません。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦による選択
試験日 1月12日
学力選択受験地 高松

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦による選択	推薦による選択	1月12日	選択

※学力選抜の受験を希望した場合は、試験選択後に志望学科の選択画面が自動出力されますので、志望学科を選択してください。

⑤出願情報の確認のため、一度**保存して中断する**をクリックします。

※「お支払い画面へ」には進まないでください。検定料支払い後は、出願内容の変更ができなくなります。

⑥**マイページへ**をクリックします。

⑦保護者等と再度出願情報の入力内容を確認してください。間違いがなければ、中学校の先生に出願情報の登録を終えたことを報告し、出願内容の確認を依頼してください。

登録した出願情報の内容については、手順⑤「申込内容確認書」で確認できます。適宜ご利用ください。

手順⑤

申込内容確認書の印刷（任意）

※「申込内容確認書」は出願書類には含まれません。

※「申込内容確認書」の提出有無については、中学校の先生の指示に従ってください。

① **申込確認**をクリックします。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231000001	推薦選抜	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル

② 申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の **申込内容確認書** をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。

試験名・お支払い方法の確認

試験名・試験日	推薦(受付:託児)(受験地:高松) 1月15日
お支払い方法	-

志願者情報の確認

志願者氏名(漢字)	入試 太郎
志願者氏名(カナ)	ニウシ タロウ
外字(旧字)有無	あり
戸籍上の性別	男
生年月日	2007年01月01日
郵便番号	7691192
都道府県	香川県
市区町村	三豊市
町名・地域	路尾町番田 5 5 1
建物名・部屋番号	
電話番号	0875-83-8516
出身学校 (中等教育学校はその欄を選択し入力) (学校管理番号)	1613108054
	三豊市立路尾中学校
その他	
在籍卒業区分	卒業見込
在籍卒業区分でその他選択の場合はこちらへ入力	
推薦選抜 第一志望学校	香川工業科 (高松キャンパス)

[申込内容確認書](#)

③ 「申込内容確認書」（PDF 形式）がダウンロードされますので印刷等適宜ご利用下さい。

申込内容確認書	
香川高等専門学校（テスト）	
出願申込番号	231000001
入金状況	-
試験日	試験名
1月15日(日)	推薦(受付:託児)(受験地:高松)
志願者氏名(漢字)	入試 太郎
志願者氏名(カナ)	ニウシ タロウ
外字(旧字)有無	あり
戸籍上の性別	男
生年月日	2007年1月1日
郵便番号	7691192
都道府県	香川県

コンビニエンスストアでの印刷方法については、P16「手順A」をご確認ください。

※注意 次の手順⑥に進むには、中学校の先生の指示に従ってください。

検定料支払い後は、出願内容の変更ができなくなります。

◎中学校の先生に申込内容を確認してもらった後、以下の操作を行ってください。

①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので「続きから」をクリックして、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231000001	推薦選抜	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
推薦選抜	推薦(受付:読蘭)(受験地:高松)	1月15日	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

[戻る](#)
[お支払い画面へ](#)
[保存して中断する](#)

②「お支払い方法」を選択し、「確認画面へ」をクリックします。

※事務手数料は志願者の負担となります。

入試区分選択
出願情報入力
試験選択
お支払い方法の入力
出願情報の確認
送信完了

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
推薦選抜	推薦(受付:読蘭)(受験地:高松)	1月15日

受験料・検定料 ￥16,500-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

☒ クレジットカード [事務手数料 ￥514-]
☐ コンビニエンスストア
☐ ペイジー・金融機関ATM（現金）
☐ ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
☐ ペイジー（ネットバンキング）

お知らせ

◆手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
（支払い手段を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。）

◆入学検定料決済後の申込内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

[戻る](#)
[確認画面へ](#)

- ③必要情報を入力後、内容をすべて確認し、**上記内容で申込む**をクリックします。
(クレジットカード払いの場合は、確認画面でお支払方法を入力のうえ、お申し込みください。)

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > **出願情報の確認** > 送信完了

Step5 出願情報の確認

試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	推薦(受付:詫間)(受験地:高松) 1月15日
受験料・検定料	16,500円
事務手数料	514円
合計	17,014円

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類 選んでください

クレジットカード番号 (半角数字)
[ダミー番号\(テスト環境用\)](#)

セキュリティコード (半角数字)
[セキュリティコードとは](#)

有効期限 月/ 年

〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜中略〜〜〜〜〜〜〜〜

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

香川高等専門学校（テスト）

☐ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか
推薦による選抜 1月12日

志願者情報

☐ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

入試 太郎
2010年01月01日
111-111-1111
香川県 三豊市 詫間町香田

☐ その他申込内容に誤りはありませんか

確認して、☐に✓（チェック）をいれて下さい。

戻る **上記内容で申込む**

- ④「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付、および検定料お支払い完了のお知らせ」メールが届きます。
※コンビニ・ペイジー支払いの場合、検定料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。

以上で、「WEB出願エントリー」は完了です。
この後、写真票等の「出願書類」を提出することで、
出願手続きが完了となります。

検定料支払い完了後、受験票・写真票の印刷が可能となります。

①マイページの「申込履歴」の右下に**受験票**ボタンが表示されるので、クリックします。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報		受験票
231000002	推薦選抜	5月27日	クレジットカード	決済完了(5月27日)	申込確認	受験票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続きへ](#)

②「**受験票**」表示をクリックします。

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

「受験票」表示

③「**受験票**」及び「**写真票**」がダウンロードされるので**A4サイズ・白色用紙・カラー**で印刷してください。

※コンビニエンスストアでの印刷方法については、P16「手順A」をご確認ください。

見本

受験票

受験番号

39-10002

フリガナ

ニューシ

タロウ

氏名

入試

太郎

推薦選抜受験地	志望学科のあるキャンパス
学力選抜受験地	高松
最寄り地詳細	
推薦選抜志望学科	機械工学科（高松キャンパス）
学力選抜第1志望学科	機械工学科

集合時刻

×：××

持ち物

・×××

・×××

学校からのお知らせ

見本

写真票

推薦選抜受験地	志望学科のあるキャンパス
学力選抜受験地	高松
最寄り地詳細	
推薦選抜志望学科	機械工学科（高松キャンパス）
学力選抜第1志望学科	機械工学科

本票は、他の出願書類と共に、本校へ×月××日（×）××時必着で郵送（簡易書留）してください。

※受験番号	39-10002
フリガナ	ニューシ タロウ
氏名	入試 太郎

④**写真票**は**中学校の先生に提出**してください。

⑤**受験票**は**検査当日必ず持参**ください。

「申込内容確認書」，「受験票」を印刷する方法

1. 家庭用プリンターで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。

設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

2. コンビニエンスストアで印刷する（例：受験票の印刷）

①マイページの「申込履歴」に表示されている「受験票」ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックする。

③プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。

④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックしてから「プリントを予約する」をクリックする。

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力し印刷します。

