

# WEB 出願エントリーの手引き

WEB 出願サイトの画面イメージが、今後、変更される場合があります。ご了承ください。また、スマートフォンでの画面は一部見え方が異なります。

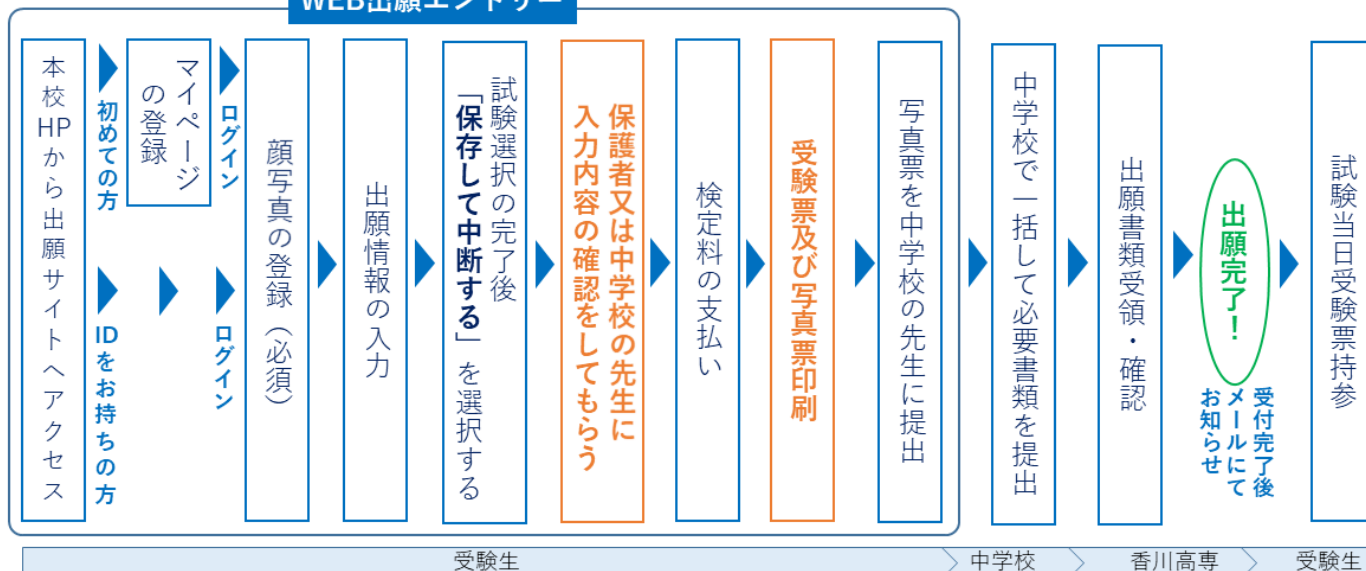
出願書類の作成には時間を要する場合があります。WEB出願エントリーは期間に余裕をもって行いましょう。

|                       |               |                                            |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------------|
| 推薦による選抜               | WEB 出願エントリー期間 | 令和8年12月7日（月）～令和8年12月18日（金）午後5時まで           |
|                       | 出願書類受付期間      | 令和8年12月21日（月）～令和8年12月24日（木）<br>（午前9時～午後5時） |
| 学力検査による選抜・<br>帰国生特別選抜 | WEB 出願エントリー期間 | 令和9年1月12日（火）～令和9年1月22日（金）午後5時まで            |
|                       | 出願書類受付期間      | 令和9年1月25日（月）～令和9年1月28日（木）<br>（午前9時～午後5時）   |

## 出願から試験までの流れ

どの選抜に出願するか、事前に中学校の先生等と相談のうえ、WEB出願エントリーを行ってください。

### WEB出願エントリー



## 準備していただくもの

- ☒ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- ☒ 出願用顔写真データ※1
- ☒ プリンター※2
- ☒ メールアドレス（ログイン ID 登録）※3
- ☒ パスワード（半角英数字 8～16 字）※4
- ☒ 検定料（16,500円）＋手数料
- ☒ クレジットカード※5

- ※1 出願前3か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・マスク未着用・無背景のもののカラー写真データ（アップロードする顔写真ファイルの規定（サイズ、ファイル形式など）について、システム上で事前に確認しておいてください。（写真サイズ推奨比：縦4×横3））
- ※2 コンビニエンスストアでもプリント可能です。
- ※3 はじめてログインID登録される方のみ。迷惑メール設定をされている場合は「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。保護者等の方のメールアドレスを推奨しています。
- ※4 忘れないよう、必ず保管してください。
- ※5 検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

WEB 出願サイトへは、本校ホームページに掲載している「インターネット出願はこちらから」というバナーからアクセスできます。

※WEB出願サイトへは、令和8年12月4日(金)よりアクセス可能です。

(WEB出願サイト掲載ページ <https://www.kagawa-nct.ac.jp/admissions/forJuniorHighSchoolers.html>)

WEB出願サイト掲載ページQRコード



このバナーをクリック



※オープンキャンパス等に参加し、マイページを既につくられている方は、手順③に進んでください。

## 手順②

## マイページをつくる

①はじめての方は、[はじめての方はこちら](#)をクリックし、マイページを作成してください。

miraicompass

香川高等専門学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

**はじめての方はこちら**

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの表示/隠す

Password

**ログイン**

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

※「[利用規約](#)」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

学校からのお知らせはありません

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

※他校の miraicompass サイトでmcID(共通ID)として登録されたIDをお持ちの方は、そのIDにてログインが可能です。手順③にお進みください。

なお、登録校によっては専用IDとして登録されている場合があります、その場合は新規登録が必要です。

②ユーザ ID としてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力し、[送信](#)ボタンを押してください。

miraicompass

E-mail送信 > パスワード登録 > パスワード登録完了

**Step1** E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「[利用規約](#)」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

**<重要>**

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

**<事前に設定をご確認ください>**

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。

[docomo](#)  
[au](#)  
[SoftBank](#)

メールアドレス

戻る **送信**

③入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードが届きます。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。

**Step2 パスワード登録画面**

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

**確認コード入力**

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。  
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。  
(確認コードの有効期限は20分です)

メールアドレスが表示されます  
※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方  
→ [こちらよりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。](#)

**パスワード入力**

志願者氏名(カナ) セイ:  メイ:  (姓(カナ))

生年月日  年  月  日

☐ パスワード自動入力

パスワード  ※下記、パスワード条件を参照

パスワード(確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。  
・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。  
・使用できる文字は【『半角英字』と『半角数字』】です。  
・【『半角英字』と『半角数字』の組合せ】で設定してください。  
・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。  
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)  
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 + 1年 まで (2024/3/31)

**mcID (共通ID) 登録**

mcID (共通ID) として登録する ☒ はい ☐ いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

※登録したID以外のご登録の内容(個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など)は他の学校に開示されることはありません。

[miraicompass](#)

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

※メールに記載された確認コードを入力する。

※パスワードを、設定してください。

- ・文字数は「8文字以上16文字以下」で設定してください。
- ・使用出来る文字は「半角英字」と「半角数字」です。
- ・アルファベットの「大文字と小文字を区別」しています。

※mcID（共通ID）として登録すると、他のミライコンパス導入高校（例：香川県内の私立高校）のIDとしても利用することができます。ただし、導入高校によっては専用IDを使用している場合があります、その場合、共通IDは利用できません。

※登録後、入力されたメールアドレスに登録完了の確認メールが届きます。

①登録したメールアドレス(ID)、パスワードを入力してログイン後、「志願者選択」の画面になります。  
志願者を選択すると、「お知らせ・申込履歴」の画面になります。




出願用顔写真を登録します。  
アップロードする顔写真ファイルの規定  
(サイズ、ファイル形式など)について、  
アップロード前に確認しておいてください。

以下の規定に注意して、出願前3か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・マスク未着用・無背景のもののカラー写真データのご用意をお願いします。

<顔写真データの規定について>

- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ご本人のみが写っているもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

② 出願用顔写真を登録する方はこちらをクリックします。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受験票 |
|------|------|-----|------|------|-----|
|------|------|-----|------|------|-----|

出願用顔写真の画面が表示されますので、**顔写真をアップロード**をクリックします。  
※ログインしているメールアドレスがmcID(共通ID)で登録されている場合、出願用顔写真は他校のmiraicompass サイトで出願するときにも利用することができます(専用ID利用校除く)。

出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真

出願用顔写真が登録されていません。  
顔写真アップロードボタンから登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレスをmcID(共通ID)として登録しておく。  
一度登録した出願用顔写真を他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。  
(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

mcID(共通ID)として登録する場合は、「ログイン情報変更」メニューよりお手続きください。

顔写真アップロード

③ 顔写真をアップロードします。アップロードする顔写真ファイルの規定(サイズ、ファイル形式など)について、アップロード前に確認してください。確認後、**写真の登録手続きへ進む**をクリックします。

顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定(サイズ、ファイル形式等)はこちら

- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの(顔に影がないもの)
- ご本人のみが写っているもの
- JPEG形式。またはPNG形式の画像データ
- 画像の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 縦向きではないもの(横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの)
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

ニューシ タロウ さんの顔写真

登録されていません。

写真の登録手続きへ進む

④ 出願用の写真を選択します。**ファイルの選択**をクリックし、出願写真ファイルを選択してください。  
ファイル選択後、ファイル名が表示されます。ファイル名を確認後、**次へ**をクリックします。

写真を選ぶ > 写真を編集 > 登録確認

Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定(サイズ、ファイル形式等)はこちら

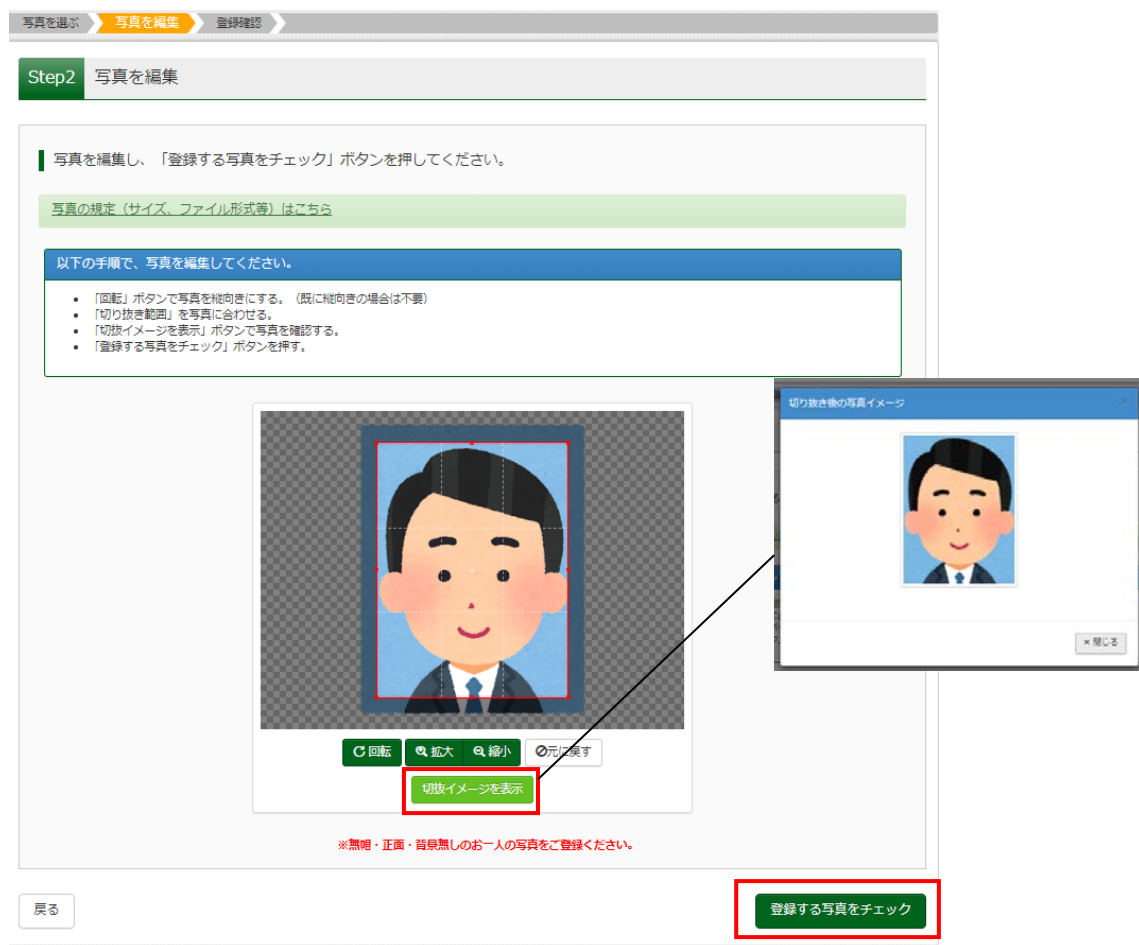
出願写真を選択 **ファイルの選択** syoumeisyashin.png

戻る

選択したファイル名が表示される

次へ

⑤写真を編集します。選択した写真ファイルが表示されていますので、切り抜き範囲（赤い枠）を写真に合わせてください。切り抜きイメージを表示をクリックすることで写真を確認してください。編集が終了しましたら、登録する写真をチェックをクリックしてください。



⑥次に、写真登録の確認を行います。確認後、写真を登録するをクリックします。



⑦これで、顔写真アップロードが完了しました。

顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の構成（サイズ、ファイル形式等）はこちら

ニューシタロウさんの顔写真



| 初回登録日時           | 最終登録日時           | 登録回数 |
|------------------|------------------|------|
| 2022/05/27 14:18 | 2022/05/27 14:18 | 1回   |

他の写真に交換する

マイページから出庫手続きを行う

## 手順④

## 出願情報入力

①「お知らせ・申込履歴」の画面（マイページ）に戻り、**新規申込手続きへ**をクリックします。

※顔写真を登録していない場合、新規申込手続きを行うことができません。

②入試区分を選択し、**次へ**をクリックします。

規約同意確認の画面が表示されますので、最後までスクロールして確認し、**同意して次へ**をクリックします。

③ **必須**はすべて入力あるいは選択し、**試験選択画面へ**をクリックします。

※電話番号は、内容を確認する場合がありますので、必ず連絡の取れる電話番号を入力してください。

香川高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト ニュウシ タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step2 出願情報入力

■志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。  
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

① 当サイトに対応できない漢字は、質問項目「外字(旧字)有無」を「あり」と選択のうえ、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。  
② ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。  
③ 推薦による選抜の志望学科は、両キャンパス7学科から第1志望のみ選択できます。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 姓: 例) 未来 名: 例) 阿  
(半角) (半角)

志願者氏名(カナ) セイ: ニュウシ メイ: タロウ  
(半角カナ) (半角カナ)

外字(旧字)有無 ☐ なし ☐ あり

生年月日 2009年 10月 1日

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 1234567 住所検索  
(半角数字: ハイフンなし7桁)

都道府県 選んでください

戻る 試験選択画面へ

④ 試験検索欄の「試験日」・「受験地」を選択し、内容を確認後、**選択**をクリックします。  
クリックすると、現在選択中の試験欄に「入試区分」・「試験名」・「試験日」が表示されます。

香川高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト ニュウシ タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step3 試験選択

お知らせ

以下「試験検索」欄の「試験日」と「学力選抜受験地」を選択してください。  
選択結果に応じて、「推薦選抜で合格とならなかった場合の学力選抜受験希望」の項目が表示され、希望の有無が自動出力されます。  
※「学力選抜受験地」の選択方法について、以下の項に注意して選択してください。

推薦による選抜の結果不合格となった場合、学力検査による選抜による受験を「希望する」方は、【学力選抜受験地】により受験地（高松・詫間・岡山・最寄り地等）を選択してください。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦による選抜

試験日 1月10日

学力選抜受験地 高松

検索された試験

| 入試区分    | 試験名     | 試験日   | 選択 |
|---------|---------|-------|----|
| 推薦による選抜 | 推薦による選抜 | 1月10日 | 選択 |

※学力選抜の受験を希望した場合は、試験選択後に志望学科の選択画面が自動出力されますので、志望学科を選択してください。

⑤出願情報の確認のため、一度**保存して中断する**をクリックします。

※「お支払い画面へ」には進まないでください。検定料支払い後は、出願内容の変更ができなくなります。

⑥**マイページへ**をクリックします。

⑦保護者等と再度出願情報の入力内容を確認してください。間違いがなければ、中学校の先生に出願情報の登録を終えたことを報告し、出願内容の確認を依頼してください。

登録した出願情報の内容については、手順⑤「申込内容確認書」で確認できます。適宜ご利用ください。

## 手順⑤

## 申込内容確認書の印刷（任意）

※「申込内容確認書」は出願書類には含まれません。

※「申込内容確認書」の提出有無については、中学校の先生の指示に従ってください。

- ① **申込確認**をクリックします。

申込履歴

| 申込番号      | 入試区分    | 申込日  | 支払方法 | 入金情報 | 受験票                                              |
|-----------|---------|------|------|------|--------------------------------------------------|
| 271100002 | 推薦による選抜 | 一時保存 | -    | -    | <div>申込確認</div> <div>続きから</div> <div>キャンセル</div> |

- ② 申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の**申込内容確認書**をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。

試験名・お支払い方法の確認

試験名：試験日：推薦による選抜 1月10日  
お支払い方法：-

志願者情報の確認

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| 志願者氏名(漢字)                   | 入試 太郎             |
| 志願者氏名(カナ)                   | ニューシ タロウ          |
| 外字(旧字)有無                    | なし                |
| 生年月日                        | 2009年10月01日       |
| 住所(郵便番号)                    | 7618058           |
| 住所(都道府県)                    | 香川県               |
| 住所(市区町村)                    | 高松市               |
| 住所(町・丁目)                    | 3 5 5             |
| 住所(建物名・部屋番号)                |                   |
| 電話番号                        | 087-869-3866      |
| 出身学校(中学校・高等学校・その他の教育機関)     | 1113030755        |
| 出身学校(中学校・高等学校・その他の教育機関)     | 高松市立有明中学校         |
| その他                         |                   |
| 在籍中区分                       | 卒業見込 (下記に卒業見込月入力) |
| 卒業見込月、卒業月、その他の卒業 (例：令和0年0月) | 令和0年0月            |
| 推薦選抜 第1志願学科                 | 機械工学科 (高松キャンパス)   |

中略

**申込内容確認書**

- ② 「申込内容確認書」（PDF 形式）がダウンロードされますので印刷等適宜ご利用ください。

申込内容確認書

香川高等専門学校（テスト）

271100002

|           |            |
|-----------|------------|
| 出願申込番号    | 271100002  |
| 入金状況      | -          |
| 試験日       | 試験名        |
| 1月10日(日)  | 推薦による選抜    |
| 志願者氏名(漢字) | 入試 太郎      |
| 志願者氏名(カナ) | ニューシ タロウ   |
| 外字(旧字)有無  | なし         |
| 生年月日      | 2009年10月1日 |
| 住所(郵便番号)  | 7618058    |
| 住所(都道府県)  | 香川県        |

コンビニエンスストアでの印刷方法については、P16「手順A」をご確認ください。

**※注意** 次の手順⑥に進むには、中学校の先生の指示に従ってください。

検定料支払い後は、出願内容の変更ができなくなります。

## 手順⑥

## 検定料のお支払い

◎中学校の先生に申込内容を確認してもらった後、以下の操作を行ってください。

①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」と下の画面になりますので**続きから**をクリックして、**お支払い画面へ**をクリックしてください。

**申込履歴**

| 申込番号      | 入試区分    | 申込日  | 支払方法 | 入金情報 | 受験票                                                             |
|-----------|---------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------|
| 271100002 | 推薦による選抜 | 一時保存 | -    | -    | <a href="#">申込確認</a> <a href="#">続きから</a> <a href="#">キャンセル</a> |

**現在選択中の試験**

| 入試区分    | 試験名     | 試験日   | 選択解除                 |
|---------|---------|-------|----------------------|
| 推薦による選抜 | 推薦による選抜 | 1月10日 | <a href="#">選択解除</a> |

申込済試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 |
|------|-----|-----|
|------|-----|-----|

~~~~~中略~~~~~

[戻る](#)
[お支払い画面へ](#)
[保存して中断する](#)

②「お支払い方法」を選択し、**確認画面へ**をクリックします。  
 ※事務手数料は志願者の負担となります。

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > **お支払い方法の入力** > 出願情報の確認 > 送信完了

**Step4 お支払い方法の入力**

**試験名・試験日**

| 入試区分    | 試験名     | 試験日   |
|---------|---------|-------|
| 推薦による選抜 | 推薦による選抜 | 1月10日 |

検定料 ¥16,500-

**お支払い方法の選択**  
 ※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- ☒ クレジットカード [事務手数料 ¥514-]
- ☐ コンビニエンスストア
- ☐ ペイジー・金融機関ATM（現金）  
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ☐ ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）  
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ☐ ペイジー（ネットバンキング）

**お知らせ**

◆手数料が表示されますので、必ずご確認ください。  
 （支払い手段を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。）

[戻る](#)
[確認画面へ](#)

- ③必要情報を入力後、内容をすべて確認し、**上記内容で申込む**をクリックします。  
 (クレジットカード払いの場合は、確認画面でお支払方法を入力のうえ、お申し込みください。)

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > **出願情報の確認** > 送信完了

**Step5 出願情報の確認**

試験名・検定料・お支払い方法の確認

|         |               |
|---------|---------------|
| 試験名・試験日 | 推薦による選抜 1月10日 |
| 検定料     | 16,500円       |
| 事務手数料   | 514円          |
| 合計      | 17,014円       |

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類 選んでください

クレジットカード番号 (半角数字)

[ダミー番号\(テスト環境用\)](#)

カード名義人 (半角英数字)

セキュリティコード (半角数字)

[セキュリティコードとは](#)

有効期限 月/ 年

~~~~~中略~~~~~

上記入力内容にお間違ひはありませんか。  
 「上記内容で申込む」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。  
 クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

**申込内容**

香川高等専門学校(テスト)

☐ お申込みの試験は以下の内容でお間違ひはありませんか

推薦による選抜 1月10日

**志願者情報**

☐ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

入試 太郎  
 2009年10月01日  
 087-869-3866  
 香川県 勸使町 3 5 5

☐ その他申込内容に誤りはありませんか

確認して、□に✓(チェック)をいれてください。

戻る **上記内容で申込む**

- ④「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付完了、および検定料お支払い完了のお知らせ」メールが届きます。

※コンビニ・ペイジー支払いの場合、検定料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。

以上で、「WEB出願エントリー」は完了です。  
 WEB出願エントリー完了後、受験票・写真票を印刷してください。  
 この後、写真票等の「出願書類」を提出することで、  
 出願手続きが完了となります。

## 手順⑦

## 受験票・写真票の印刷

検定料支払い完了後、受験票・写真票の印刷が可能となります。

①マイページの「申込履歴」の右下に**受験票**ボタンが表示されるので、クリックします。

②「**受験票**」表示をクリックします。

③「**受験票**」及び「**写真票**」がダウンロードされるので**A4サイズ・白色用紙・カラー**で印刷してください。  
※コンビニエンスストアでの印刷方法については、P16「手順A」をご確認ください。

③ **写真票**は中学校の先生に提出してください。

④ **受験票**は検査当日必ず持参してください。

## 1. 家庭用プリンターで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。

設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

## 2. コンビニエンスストアで印刷する（例：受験票の印刷）

①マイページの「申込履歴」に表示されている「受験票」ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックする。

③プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。

④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックしてから「プリントを予約する」をクリックする。

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力し印刷します。

「申込内容確認書」はここから

| 入試区分      | 申込日   | 支払方法     | 入金情報        | 受験票                |
|-----------|-------|----------|-------------|--------------------|
| 推薦による募集   | 6月27日 | クレジットカード | 決済完了(6月27日) | <a href="#">印刷</a> |
| 学力検査による募集 | 7月12日 | クレジットカード | 決済完了(7月12日) | <a href="#">印刷</a> |

ダウンロード

受験票のダウンロード画面が表示されます。ダウンロードボタンをクリックすると、受験票のダウンロード画面が表示されます。受験票のダウンロード画面には、受験票のダウンロードボタンと、受験票のダウンロードの進捗状況が表示されます。

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

プリント予約

受験票の予約画面が表示されます。受験票の予約画面には、受験票の予約ボタンと、受験票の予約の進捗状況が表示されます。

店舗選択画面

店舗選択画面が表示されます。店舗選択画面には、店舗選択ボタンと、店舗選択の進捗状況が表示されます。

利用規約

利用規約画面が表示されます。利用規約画面には、利用規約の同意ボタンと、利用規約の同意の進捗状況が表示されます。

プリント予約完了画面

プリント予約完了画面が表示されます。プリント予約完了画面には、プリント予約番号と、プリント予約の進捗状況が表示されます。