

事務補佐員（詫間キャンパス学生課）の募集について

1. 募集人員 事務補佐員 1名
2. 雇用期間 令和8年1月21日以降のできるだけ早い時期（応相談）
～令和8年3月31日
更新の可能性：更新する場合があり得る
更新の条件：契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、本校の予算等の
状況、従事している業務の進捗状況
更新上限の有無：本公募は産前休暇及び産後休暇代替非常勤職員の募集と
なります。
産前休暇及び産後休暇期間終了後、引き続き、育児休業
代替非常勤職員として更新する可能性があります。
3. 職務内容 (雇入れ直後)
学生課における事務業務
・奨学事務
・学生係窓口対応
・Excel・Word等PCを使用したデータ作成、システム入力
・企業、保護者等の電話対応
・学生行事等の対応
(変更の範囲)
変更なし
4. 応募条件 基本的なパソコンの操作（Excel、Word、メール等）ができる方
5. 勤務場所 (雇入れ直後)
香川高等専門学校詫間キャンパス（香川県三豊市詫間町香田551）
(変更の範囲)
変更なし
6. 勤務時間 及び休日等 勤務時間：月曜日～金曜日 10時15分～17時00分（1日6時間）
休憩時間：12時00分～12時45分（45分）
休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始
7. 給与・手当 時給 1,431円（末日締め、原則翌月17日支払）
通勤手当支給あり
(独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による)
8. 加入保険等 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険
9. 応募書類 履歴書（市販用紙、写真貼付）
※応募書類は返却いたしません。
10. 応募方法 封筒に「事務補佐員（詫間キャンパス学生課）応募書類在中」と朱書きのうえ、
下記書類提出先に簡易書留で郵送してください。
11. 応募締切 令和8年1月7日必着
※応募締切を過ぎて書類が届いた場合は、令和8年1月5日までの消印があり、
かつ簡易書留であるものに限り受け付けます。

12. 選考方法 書類選考及び面接
※面接日時は書類選考通過者にご連絡します。

13. 書類提出先・問い合わせ先 香川高等専門学校総務課人事労務係
〒761-8058 香川県高松市勅使町 355
Tel : 087-869-3812
E-mail: jinji@t.kagawa-nct.ac.jp