

## 事務補佐員（障がい者対象）（高松キャンパス学務課）の募集について

1. 募集人員 事務補佐員 1名
2. 雇用期間 令和7年2月1日 ～ 令和7年3月31日  
更新の可能性：更新する場合があります  
更新の条件：契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、本校の予算等の状況、従事している業務の進捗状況  
更新上限の有無：有（通算雇用期間3年まで）
3. 職務内容 (雇入れ直後)  
学務課（学生支援係）における事務補佐  
・窓口受付・電話応対  
・書類整理・掲示  
・エクセル・ワード等に等による各種資料作成  
・会議準備  
(変更の範囲)  
変更なし
4. 応募条件 基本的なパソコンの操作（Excel, Word, メール等）ができる方  
身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方
5. 勤務場所 (雇入れ直後)  
香川高等専門学校高松キャンパス（香川県高松市勅使町355）  
(変更の範囲)  
変更なし
6. 勤務時間及び休日等 勤務時間：月曜日～金曜日 10時15分～17時00分（1日6時間）  
休憩時間：12時00分～12時45分（45分）  
休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始  
※勤務時間は応相談
7. 給与・手当 時給 1,294円（末日締め、原則翌月17日支払）  
通勤手当支給あり  
(独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による)
8. 加入保険等 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険
9. 応募書類 履歴書（市販用紙、写真貼付）  
※応募書類は返却いたしません。
10. 応募方法 封筒に「事務補佐員（学務課）応募書類在中」と朱書きのうえ、下記書類提出先に簡易書留で郵送してください。
11. 応募締切 令和7年1月6日必着  
※応募締切を過ぎて書類が届いた場合は、令和7年1月4日までの消印があり、かつ簡易書留であるもの限り受け付けます。

1 2. 選考方法 書類選考及び面接  
※面接日時は書類選考通過者にご連絡します。

1 3. 書類提出先・  
問い合わせ先 香川高等専門学校総務課人事労務係  
〒761-8058 香川県高松市勅使町 355  
Tel : 087-869-3812  
E-mail: jinji@t.kagawa-nct.ac.jp