

事務補佐員（障がい者対象）（高松キャンパス学務課）の募集について

1. 募集人員 事務補佐員 1名
2. 雇用期間 令和7年10月1日～令和8年3月31日
更新の可能性：更新する場合があります
更新の条件：契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、本校の予算等の状況、従事している業務の進捗状況
更新上限の有無：有（通算雇用期間3年まで）
3. 職務内容 (雇入れ直後)
学務課における事務業務
・窓口受付業務（キャリアサポートセンター、学生支援係、入試係）
・学内便対応業務
・拾得物対応業務
・各種調査物・配布物等の準備、集計
・証明書発行業務
・学生向け案内及びパンフレット類の整理
・その他
各種課内行事の補助、図書館の窓口対応（緊急時）、他
(変更の範囲)
変更なし
4. 応募条件 基本的なパソコンの操作（Excel, Word, メール等）ができる方
身体障害者手帳, 療育手帳, 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方
5. 勤務場所 (雇入れ直後)
香川高等専門学校高松キャンパス（香川県高松市勅使町355）
(変更の範囲)
変更なし
6. 勤務時間 勤務時間：月曜日～金曜日 9時00分～15時45分（1日6時間）
及び休日等 休憩時間：12時00分～12時45分（45分）
休日：土曜日, 日曜日, 祝日, 年末年始
※勤務時間は応相談
7. 給与・手当 時給 1,431円（末日締め, 原則翌月17日支払）
通勤手当支給あり
(独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による)
8. 加入保険等 健康保険（文部科学省共済組合）, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
9. 応募書類 履歴書（市販用紙, 写真貼付）
※応募書類は返却いたしません。
10. 応募方法 封筒に「事務補佐員（学務課）応募書類在中」と朱書きのうえ, 下記書類提出先に簡易書留で郵送してください。

- 1 1. 応募締切 令和7年9月5日必着
※応募締切を過ぎて書類が届いた場合は、令和7年9月3日までの消印があり、かつ簡易書留であるものに限り受け付けます。
- 1 2. 選考方法 書類選考及び面接
※面接日時は書類選考通過者にご連絡します。
- 1 3. 書類提出先・
問い合わせ先 香川高等専門学校総務課人事労務係
〒761-8058 香川県高松市勅使町 355
Tel : 087-869-3812
E-mail: jinji@t.kagawa-nct.ac.jp
- 1 4. その他 勤務場所は建物の1階です。
多目的トイレはあります。
エレベーターはあります。
車通勤は可能です。