

事務補佐員（障がい者対象）（高松キャンパス学務課）の募集について

1. 募集人員 事務補佐員 1名
2. 雇用期間 できるだけ早い時期 ～ 令和6年3月31日
更新の可能性：あり
更新の条件：勤務成績・能力，雇用期間満了時の業務量，予算の状況による
3. 職務内容 高松キャンパス学務課（学生支援係）における事務補佐
・窓口受付・電話応対
・書類整理・掲示
・エクセル・ワード等に等による各種資料作成
・会議準備
4. 応募条件 基本的なパソコンの操作（Excel，Word，メール等）ができる方
身体障害者手帳，療育手帳，精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方
5. 勤務場所 香川高等専門学校高松キャンパス（香川県高松市勅使町355）

(補足事項)
勤務場所は建物の1階です。
多目的トイレはあります。
エレベーターはあります。
車通勤は可能です。
6. 勤務時間 勤務時間：月曜日～金曜日 9時00分～15時45分（1日6時間）
及び休日等 休憩時間：12時00分～12時45分（45分）
休日：土，日，祝日，年末年始
7. 給与・手当 時給 1，294円（末日締め，原則翌月17日支払）
通勤手当支給あり
（独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による）
8. 加入保険等 文部科学省共済組合（健康保険），厚生年金，雇用保険，労災保険
9. 応募書類 履歴書（市販用紙，写真貼付）
※業務遂行上の配慮等を確認するため，障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で履歴書にご記入ください。
※応募書類は返却いたしません。
10. 応募方法 封筒に「事務補佐員（学務課）応募書類在中」と朱書きのうえ，下記書類提出先に簡易書留で郵送してください。
11. 応募締切 随時募集
※採用者が決定次第，募集を終了します
12. 選考方法 書類選考及び面接
※面接日時は書類選考通過者にご連絡します。

- 1 3. 書類提出先 香川高等専門学校総務課人事労務係
・問い合わせ先 〒761-8058 香川県高松市勅使町 355
Tel : 087-869-3812
E-mail: jinji@t.kagawa-nct.ac.jp