

## 事務職員（任期付き常勤職員）の募集について

1. 募集人員 事務職員（任期付き常勤職員） 1名
3. 雇用期間 令和6年6月1日以降のできるだけ早い時期 ～ 令和6年9月1日  
※本公募は産前休暇及び産後休暇代替職員の募集となります。  
産前休暇及び産後休暇期間終了後、引き続き、育児休業代替職員として令和8年9月1日（予定）まで雇用期間を更新する可能性があります。
4. 職務内容 （雇入れ直後）管理課における事務業務  
・購入依頼に基づく見積徴収，発注，納品検収，支払いに係る事務  
・財務会計システムのデータ入力  
・その他契約係事務  
（変更の範囲）変更なし
5. 応募条件 基本的なパソコンの操作（Excel，Word，メール等）ができる方
6. 勤務場所 （雇入れ直後）香川高等専門学校高松キャンパス（香川県高松市勅使町355）  
（変更の範囲）変更なし
7. 勤務時間及び休日等 勤務時間：月曜日～金曜日 8時30分～17時00分（1日7時間45分）  
休憩時間：12時00分～12時45分（45分）  
休日：土曜日，日曜日，祝日，年末年始  
※学校行事等により，年に数回，休日の出勤があります。
8. 給与・手当 給与：独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則に基づき，職歴等により決定（参考 160,000円～240,000円）  
賞与（期末手当，勤勉手当）：年2回（6月，12月）  
手当：支給要件を満たした場合に住居手当，通勤手当，扶養手当等を支給
9. 加入保険等 文部科学省共済組合（健康保険，厚生年金），雇用保険，労災保険
10. 応募書類 履歴書（市販用紙，写真添付）  
※応募書類は返却いたしません。
11. 応募方法 封筒に「事務職員（管理課任期付き常勤職員）応募書類在中」と朱書きのうえ，下記書類提出先に簡易書留で郵送してください。
12. 応募締切 令和6年4月26日必着  
※応募締切を過ぎて書類が届いた場合は，令和6年4月24日までの消印があるもの限り受け付けます。
13. 選考方法 書類選考及び面接  
※面接日時は書類選考通過者にご連絡します。
14. 書類提出先 香川高等専門学校総務課人事労務係  
・問い合わせ先 〒761-8058 香川県高松市勅使町355  
Tel：087-869-3812  
E-mail：jinji@t.kagawa-nct.ac.jp