

事務職員（任期付き常勤職員）の募集について

1. 募集人員 事務職員（任期付き常勤職員） 1名
2. 雇用期間 令和7年9月1日 ～ 令和8年8月20日
※本公募は育児休業代替職員の募集となります。
3. 職務内容 （雇入れ直後）管理課における事務業務
・財務会計システムへのデータ入力、
簡易な伝票作成、業者への見積書の依頼
・書類整理その他の雑務（発送用封筒へのラベル貼り等）
4. 応募条件 （変更の範囲）変更なし
基本的なパソコンの操作（Excel, Word, メール等）ができる方
5. 勤務場所 （雇入れ直後）香川高等専門学校詫間キャンパス（香川県三豊市詫間町香田 551）
（変更の範囲）変更なし
6. 勤務時間 勤務時間：月曜日～金曜日 8時30分～17時00分（1日7時間45分）
及び休日等 休憩時間：12時00分～12時45分（45分）
休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する
休日、年末・年始（12月29日～1月3日）
※学校行事等により、年に数回、休日の出勤があります。
7. 給与・手当 給与：独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則に基づき、職歴等により決定（参考 183,000円～250,000円程度）
賞与（期末手当、勤勉手当）：年2回（6月, 12月）
手当：支給要件を満たした場合に住居手当、通勤手当、扶養手当等を支給
8. 加入保険等 文部科学省共済組合（健康保険, 厚生年金）、雇用保険, 労災保険
9. 応募書類 履歴書（市販用紙, 写真添付）
※応募書類は返却いたしません。
10. 応募方法 封筒に「事務職員（管理課任期付き常勤職員）応募書類在中」と朱書きのうえ、
下記書類提出先に簡易書留で郵送してください。
11. 応募締切 令和7年7月18日必着
※応募締切を過ぎて書類が届いた場合は、令和7年7月16日までの消印があり、かつ簡易書留であるものに限り受け付けます。
12. 選考方法 書類選考及び面接
※面接日時は書類選考通過者にご連絡します。
13. 書類提出先 香川高等専門学校総務課人事労務係
・問い合わせ先 〒761-8058 香川県高松市勅使町 355
Tel : 087-869-3812
E-mail: jinji@t.kagawa-nct.ac.jp