

事務補佐員（詫間キャンパス学生課）の募集について

1. 募集人員 事務補佐員 1名
2. 雇用期間 令和8年1月13日 ～ 令和8年3月31日
更新の可能性：更新する場合があります
更新の条件：契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、本校の予算等の状況、従事している業務の進捗状況
更新上限の有無：本公募は産前休暇及び産後休暇代替非常勤職員の募集となります。
産前休暇及び産後休暇期間終了後、引き続き、育児休業代替非常勤職員として更新する可能性があります。
3. 職務内容 (雇入れ直後)
学生課における事務業務
・奨学事務
・学生係窓口対応
・Excel・Word等PCを使用したデータ作成、システム入力
・企業、保護者等の電話対応
(変更の範囲)
変更なし
4. 応募条件 基本的なパソコンの操作（Excel、Word、メール等）ができる方
5. 勤務場所 (雇入れ直後)
香川高等専門学校詫間キャンパス（香川県三豊市詫間町香田551）
(変更の範囲)
変更なし
6. 勤務時間及び休日等 勤務時間：月曜日～金曜日 10時15分～17時00分（1日6時間）
休憩時間：12時00分～12時45分（45分）
休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始
7. 給与・手当 時給 1,431円（末日締め、原則翌月17日支払）
通勤手当支給あり
(独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による)
8. 加入保険等 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険
9. 応募書類 履歴書（市販用紙、写真貼付）
※応募書類は返却いたしません。
10. 応募方法 封筒に「事務補佐員（詫間キャンパス学生課）応募書類在中」と朱書きのうえ、下記書類提出先に簡易書留で郵送してください。
11. 応募締切 令和7年11月28日必着
※応募締切を過ぎて書類が届いた場合は、令和7年11月26日までの消印があり、かつ簡易書留であるものに限り受け付けます。
12. 選考方法 書類選考及び面接

※面接日時は書類選考通過者にご連絡します。

- 1 3. 書類提出先・
問い合わせ先
- 香川高等専門学校総務課人事労務係
〒761-8058 香川県高松市勅使町 355
Tel : 087-869-3812
E-mail: jinji@t.kagawa-nct.ac.jp