

科目名	校外実習 Job Training			担当教員	学科長, 5 年担任		
学 年	5 年	学 期	集 中	履修条件	選 択	単位数	1
分 野	専 門	授業形式	実 習	科目番号	15131051	単位区分	履修単位
学習目標	1. 企業で製造, 設計, 技術開発, 試験研究, 品質管理などの実務を体験する。 2. 実務体験を通じて, 将来, 技術者および社会人として自立していく意識をもつ。 3. 実務体験を通じて, 学校での勉学の意義を認識し, 以後の学習意欲の向上に役立てる。 4. 将来の進路選択に役立てる。						
進め方	4 学年時の夏季休暇を利用して, 企業で 30 時間以上の期間実習する。内容は, 受け入れ先企業の実習教育担当者の計画や指導に従う。実習終了後, 速やかに校外実習報告書と実習証明書を提出する。校外実習報告会で実習内容を発表, 報告する。						
学習内容	学習項目 (時間数)			学習到達目標			
	1. 受入企業の調査と実習先の決定 (-) (1) 受入企業について実習内容等を自主的に調査し, 実習先を選択・決定する。 (2) 決定した受入企業について事業内容等を調査し, 報告書を提出する。			・決定した実習先企業の概要, 事業内容等を報告書にまとめ, 提出することができる。 学習・教育目標との関連 (C-1)[C-1]			
	2. 必要書類の作成と提出 (-) (1) 校外実習願い, 承諾書, 校外実習申込書, 誓約書, 傷害保険契約申込書, その他企業指定の書類を不備なく作成する。 (2) 上記書類を指定された期日までに提出する。			・必要書類を不備なく作成し, 指定された期日までに提出すること。(注: 必須事項) 学習・教育目標との関連 (C-1)[C-1]			
	3. 受入企業での実習 (30) (1) 受入企業の実習計画, 指導, 規則に従い実習を行う。 (2) 実習の目的を理解し, 常に意識して積極的に取り組む。			・校外実習証明書が発行されていること。(注: 必須事項) ・機械工学科で学んだ知識が, 実際どのように役立つのかを把握するとともに, 企業の仕組みと社会人としての心構えを理解することができる。 学習・教育目標との関連 (C-1)[C-1]			
	4. 実習報告書の作成と提出 (-) (1) 本校もしくは企業で指定された様式に従い, 実習内容を技術系の文章として報告書にまとめる。 (2) 上記報告書を指定された期日までに提出する。			・指定された様式に従い, 実習内容を報告書にまとめ, 提出することができる。 学習・教育目標との関連 (C-1)[C-1]			
	5. 実習内容の発表 (-) (1) 実習内容を OHP 原稿 (枚数指定) にまとめる。 (2) 決められた発表時間を守り, わかりやすくプレゼンテーションする。			・実習内容をわかりやすく OHP 原稿にまとめ, プレゼンテーションすることができる。 学習・教育目標との関連 (D-1)[D-1]			
評価方法	1. 学習項目 1 の報告書を 20%, 学習項目 4 の実習報告書を 30%, 学習項目 5 の発表を 50%として評価する。 2. 学習項目 2 の必要書類の提出および学習項目 3 の校外実習証明書の提出は必須事項とする。						
履修要件	特になし。						
関連科目	校外実習 (4 年) ⇔ 機械工学関連の専門科目						
教 材	実習企業から指定されたもの。						
備 考	・別紙, 機械工学科 4 年「校外実習」の学習内容と評価方法を参照すること。 ・希望した企業は変更不可とする。高専大会等の日程に十分注意し, 希望企業を検討すること。 ・この科目は, 本年度内および進級後に単位追認試験が実施できません。						